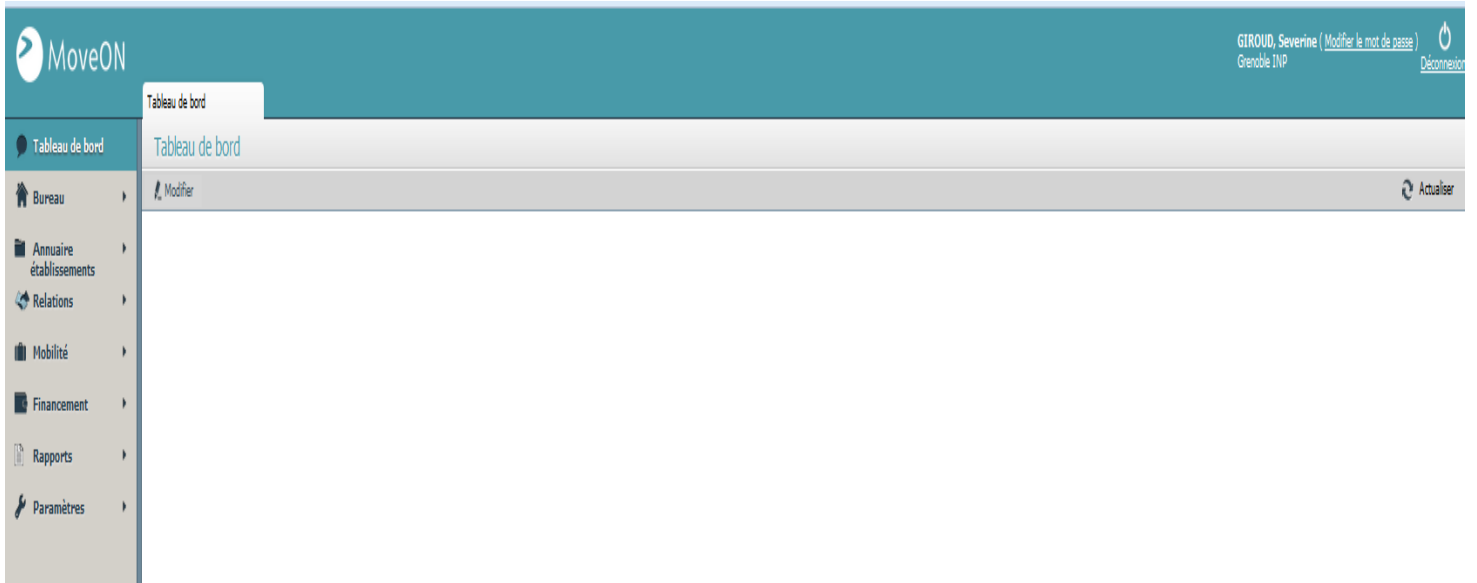


SAISIE ETUDIANT SORTANT

Structure de MoveON 4

L'écran d'accueil de MoveON 4 est divisé en deux parties. À gauche, un panneau de navigation vous donne un accès rapide aux différentes fonctions (sections, points menu) du système. La fonction Contenu Spécifique s'affiche ensuite à droite, sous forme d'une série d'onglets, comme dans un explorateur internet.



Le menu principal regroupe plusieurs domaines d'utilisation:

- **Tableau de bord**
- **Bureau**
- **Annuaire Éducation Supérieure**
- **Relations**
- **Mobilités**
- **Financements**
- **Rapports**
- **Paramètres**

Se référer au guide *MOVEON4_INTRODUCTION GENERALE : LES CONCEPTS* pour plus d'information.

2 – Saisie de l'individu

<Mobilité> <Séjour> <Individu>

Vérifier que l'étudiant n'est pas encore saisi

Tableau de bord Individus

Nouveau Actions Enregistrer sous Enregistrer

	Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance
<input type="checkbox"/>	BREABAN	Virgil	Masculin	
<input type="checkbox"/>	Fahri	Çakı	Masculin	
<input type="checkbox"/>	Jung	Sangchul	Féminin	
<input type="checkbox"/>	Khizhnyak	Alexandra	Féminin	
<input type="checkbox"/>	Montero Soriano	Elizabeth	Féminin	
<input type="checkbox"/>	Pinzello Navalho	Marlei	Féminin	
<input type="checkbox"/>	van der Merwe	A	Masculin	
<input type="checkbox"/>	AAAJI	Mohammed	Masculin	08/05/1988
<input type="checkbox"/>	AALERUD	Petter johan	Masculin	27/08/1986
<input type="checkbox"/>	AALTONEN	Heidi	Féminin	31/12/1986
<input type="checkbox"/>	Aarts-van der Fange	M.G.M.W.	Féminin	
<input type="checkbox"/>	ABADIE	Manon	Féminin	24/08/1994
<input type="checkbox"/>	ABAGHA MENENE	Franky Prudence	Masculin	06/05/2016
<input type="checkbox"/>	ABBATE	Adrien	Masculin	02/07/1990
<input type="checkbox"/>	ABBOTT	Sam	Masculin	05/06/1991
<input type="checkbox"/>	ABDALLAH	Wejden	Féminin	17/09/1986
<input type="checkbox"/>	ABDELKHALEK	Seloua	Féminin	25/08/1989
<input type="checkbox"/>	ABDELLA	Suud Kemal	Masculin	26/01/1987
<input type="checkbox"/>	ABDELLAOUI	Amélie	Féminin	29/01/1994
<input type="checkbox"/>	ABDELMOHSEN	Ahmed	Masculin	22/12/1990
<input type="checkbox"/>	ABDELMOULA	Tarik	Masculin	24/08/1986
<input type="checkbox"/>	ABDELRAHMAN	Mahmoud	Masculin	22/05/1987
<input type="checkbox"/>	ABDUL RASHID	Mohamed Raiz	Masculin	09/03/1992
<input type="checkbox"/>	ABELLE	Fabien	Masculin	29/07/1987
<input type="checkbox"/>	ABEL	Astrid	Inconnu	
<input type="checkbox"/>	ABEL	Inga	Féminin	16/09/1992
<input type="checkbox"/>	ABELLO	Giulia	Féminin	21/02/1990
<input type="checkbox"/>	ÄBERG	Ellen	Féminin	11/06/1991
<input type="checkbox"/>	ABIBES	Salah-Eddine	Masculin	18/04/1986
<input type="checkbox"/>	ABIDI	Moulay Larbi	Masculin	
<input type="checkbox"/>	ABINTOU	Margot	Féminin	06/07/1989
<input type="checkbox"/>	ABIVEN	Roxane	Féminin	02/08/1994
<input type="checkbox"/>	ABOU HAMIA	Youssef Ahmad	Masculin	09/10/1988
<input type="checkbox"/>	ABOUDOURIB	Abderrahmane	Masculin	22/08/1994
<input type="checkbox"/>	Abouelseoud	Ismail Mustafa Abdelfatah	Masculin	25/10/1993
<input type="checkbox"/>	ABOUELSEOU	Ismail Mustafa Abdelfatah	Masculin	25/10/1993
<input type="checkbox"/>	ABOUKADRI	Sara	Féminin	14/09/1991
<input type="checkbox"/>	ABOUZEID	Ragab	Masculin	10/12/1977

Rechercher Recherche avancée Initialiser Colonnés Supprimer le classement Page 1 sur 97 100 Exporter vers CSV Exporter vers XLS

<Rechercher> puis indiqué le nom

Si l'étudiant n'existe pas, le créer : <Nouveau>

MoveON GÉROUD, Severine (Modifier le mot de passe)
Grenoble INP Déconnecter

Tableau de bord Individus x Individu Nouveau x

Individu: Nouveau

Supprimer

Informations Informations

Séjour Enregistrer Enregistrer et fermer

Communication

Adresses Nom * EN MAJUSCULE Titre

Comptes bancaires Prénom * Numéro étudiant

Allocations Sexe * Sélectionner Consentement transmission données Non Oui

Paielements Groupes Sélectionner Sous-établissement COMPOSANTE Sélectionner

Fichiers

Champs personnalisés

Identité

Date de naissance Jour / Mois / Année OBLIGATOIRE

Nationalité Sélectionner OBLIGATOIRE

Pays de naissance Sélectionner OBLIGATOIRE

Nationalité 2 Sélectionner

Lieu de naissance Identifiant national

Communication

Email E-MAIL ECOLE Langue préférée Sélectionner

Téléphone Téléphone 2

Portable Fax

Document d'identité

Type de document Sélectionner Délivré le Jour / Mois / Année

Numéro Expire le Jour / Mois / Année

Délivré par

Remarques

Remarques Remarques sur l'IDENTITE de l'individu

ID externe

Onglet Information de l'individu à compléter :

- Nom : EN MAJUSCULE
- Prénom
- Sexe
- numéro d'étudiant
- Sous-établissement : Composante
- date de naissance
- pays de naissance : doit absolument être saisi, sinon le dossier est rejeté lors de l'export vers l'Extranet Explo'RA Sup
- lieu de naissance
- nationalité
- nationalité 2 le cas échéant (si double nationalité : important pour l'éligibilité à certaines bourses)
- identifiant national : préciser le numéro INE de l'étudiant – notamment s'il est boursier car ce numéro est demandé par le Crous dans le fichier d'attribution « complément mobilité »
- Email : Bien vérifier son exactitude

Vous pouvez rajouter dans l'espace « Remarques » toutes les informations que vous jugez utiles sur son identité.

<ENREGISTRER> ou <ENREGISTRER ET FERMER>

Individu: TEST MOVEON4, Test

Supprimer Désactiver

Informations Informations

Séjour Enregistrer Enregistrer et fermer

Communication Vos modifications ont été enregistrées avec succès.

Adresses

Comptes bancaires Nom * TEST MOVEON4 Titre M

Allocations Prénom * Test Numéro étudiant 000000

Paielements Sexe * Féminin Consentement transmission données Non Oui

Fichiers Groupes Sélectionner Sous-établissement ENSEI Sélectionner

Champs personnalisés

Identité

Date de naissance 06 / Oct. / 1994

Nationalité France

Pays de naissance France

Lieu de naissance Grenoble

Nationalité 2 Sélectionner

Identifiant national 999999

Communication

Email test.moveon4@grenoble-inp.fr Langue préférée Français

Téléphone

Portable 0600000000 Téléphone 2

Fax

Document d'identité

Type de document Sélectionner Délivré le Jour / Mois / Année

Numéro Expire le Jour / Mois / Année

Délivré par

Remarques

Remarques

ID externe

Onglet Adresse de l'individu à compléter :

<Nouveau>

Adresse: Nouveau

Supprimer

Informations Informations

Enregistrer Enregistrer et fermer

Individus TEST MOVEON4, Test

Type * Permanent Saisir l'adresse PERMANENTE ET COURANT

Nom * Permanente - TEST MOVEON4, Test Info reprise automatiquement

Pays * Sélectionner

Chez

Rue 1

Rue 2 Saisie de l'adresse

Code postal

Ville

Etat Sélectionner

Valide jusqu'à Jour / Mois / Année Période de validité de l'adresse si connue

Valide de Jour / Mois / Année

Remarques Remarques sur l'ADRESSE de l'individu

Préfééré Cocher cette case si cette adresse doit apparaitre en priorité

<ENREGISTRER> ou <ENREGISTRER ET FERMER>

Refaire la même manipulation pour la saisie de la 2eme adresse.

Onglet Compte bancaire de l'individu à compléter :

<Nouveau>

Compte bancaire: Nouveau

Supprimer

Informations Informations

Enregistrer Enregistrer et fermer

Individu TEST MOVEON4, Test

Nom * NOM, Prénom de l'individu

Pays Sélectionner Sélectionner le pays de la banque

Nom de la banque Indiquer le NOM de la banque

Code de la banque

Numéro de compte

Titulaire du compte NOM, Prénom de l'individu

IBAN Indiquer l'IBAN

BIC Indiquer le BIC / SWIFT

Remarques Remarques sur LES COORDONNEES BANCAIRES de l'individu

Préfééré Cocher cette case si ces coordonnées bancaires doivent être utilisées en priorité

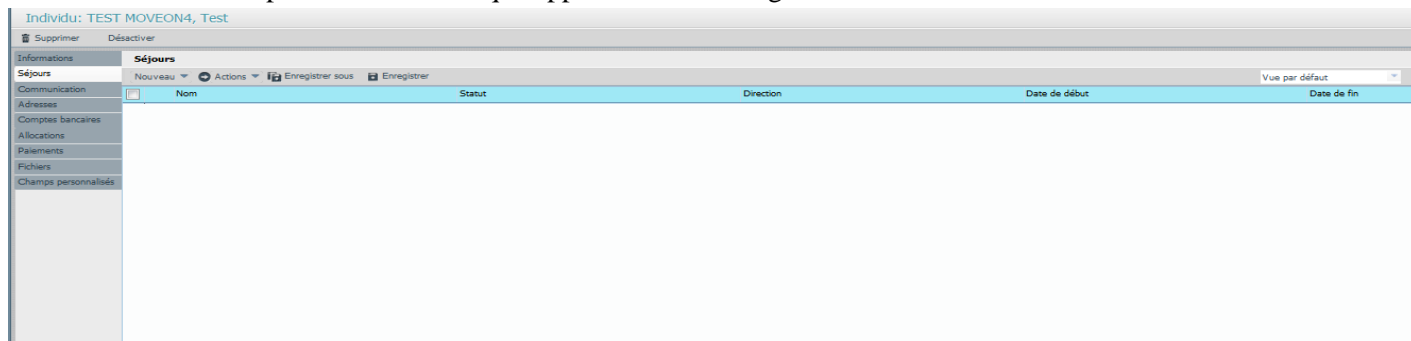
Depuis février 2014, les paiements sont exécutés en mode SEPA => L' IBAN et le BIC/SWIFT doivent obligatoirement être saisis dans MOVEON !

Les lettres dans l'IBAN doivent être saisies en MAJUSCULES

Utiliser le lien <http://virements.online.fr/verification-iban.html> pour éviter les erreurs de saisie au niveau de l'IBAN.

Onglet Séjour de l'individu : Création d'une mobilité académique à partir d'un individu : Onglet Information su Séjour

La liste des mobilités par année académique apparait dans cet onglet



Pour créer une nouvelle mobilité académique : <Nouveau>

Individu + Année académique => TEST MOVEON4_Test - 2016/17
Sélectionner le groupe = ETUDIANT SORTANT
Sélectionner le PROGRAMME

Sélectionner le TYPE DE SEJOUR

SAISIE OBLIGATOIRE

Sélectionner l'année académique
Période : 1 = 1 semestre / 2 = 2 semestres

Sélectionner la période de début
Date de mobilité PREVUE

Remarques sur la MOBILITE de l'individu
Ex : Boursier, Master internationaux (donc inéligible à E+, Apprentis..)
Tous ces champs sont également repris dans les champs personnalisés

Le code **ISCED** doit **OBLIGATOIREMENT** contenir **4 chiffres**.

Si les informations indiquées dans le CADRE, DISCIPLINE, ou toutes les autres rubriques, merci de contacter Séverine Giroud severine.giroud@grenoble-inp.fr pour une mise à jour de Moveon4

Pour les DD, pensez à saisir de suite la 2eme année

Onglet Etudes du Séjour :

Informations	Etudes	
Etudes		
Souhaits de séjour		
Contacts en cas d'urgence	Séjours	Origine
Communication	Niveau <input type="text" value="Postgraduate / Master"/>	Origine - niveau <input type="text" value="Postgraduate / Master"/>
Contacts	Formations <input type="text" value="Sélectionner"/>	Origine - Formation <input type="text" value="Sélectionner"/>
Cours		
Allocations	Crédits	
Paiements	ECTS <input checked="" type="checkbox"/>	
Fichiers	Crédits 1er semestre <input type="text" value="30.00"/>	
Champs personnalisés	Crédits 2e semestre <input type="text" value="30.00"/>	
	Divers	
	Obligatoire <input type="checkbox"/>	
	Langue <input type="text" value="Anglais"/>	
	Nombre d'années d'études avant la mobilité <input type="text" value="4.00"/>	

Saisir tous les éléments dans cet onglet.

Si les éléments à sélectionner sont incorrects ou inexistants, merci de contacter Séverine Giroud severine.giroud@grenoble-inp.fr pour une mise à jour de Moveon4.

Onglet Contacts en cas d'urgence du Séjour :

<Nouveau>

Contact en cas d'urgence: Nouveau

Supprimer

Informations **Informations**

Enregistrer Enregistrer et fermer

Nom *	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>
Relation	<input type="text"/>
Remarques	<input type="text"/>

Indiquer les coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence puis <Enregistrer> ou <Enregistrer et fermer>
Cliquer sur <Nouveau> pour rajouter une autre personne.