



Grenoble INP est membre de réseaux internationaux de formation et recherche en ingénierie et management. Il est reconnu dans les classements nationaux et internationaux.



8 écoles + 39 laboratoires
8 300 étudiants et étudiantes
1 500 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques

Grand établissement public d'enseignement supérieur, pôle de recherche reconnu, élément fondateur de l'écosystème grenoblois : Grenoble INP, institut d'ingénierie et de management de l'Université Grenoble Alpes, occupe une place de premier plan dans la communauté scientifique et industrielle.

Chef.fe de projet formation

MIAI – Ecole Française de L'Intelligence Artificielle (EFELIA-MIAI)

Référence de l'offre	2024-CDPMIAI-ENSIMAG
BAP et Emploi-type Référents	BAP J- J1C45 Chargé-e administratif-ve du pilotage opérationnel
Catégorie/corps	A – Ingénieur.e d'Etudes
Diplôme requis	Bac+3 et expérience professionnelle en gestion de projet requise
Affectation et localisation	Grenoble INP – UGA & Institut MIAI Grenoble Alpes, Campus Saint-Martin-d'Hères
Quotité de temps de travail	100%
Poste à pourvoir pour le	02/09/2024
Type de recrutement	☐ Titulaire ou contractuel* ☒ Contractuel uniquement (CDD de 12 mois) <i>*Conformément à l'art. 3-2 de la loi n°84-16, les postes permanents de l'établissement sont ouverts au recrutement de titulaires et contractuels</i>
Rémunération mensuelle brute (prime incluse)	Fourchette salariale indicative de 2 502€ (1 ^{er} échelon) à 3 093€ (7 ^{ème} échelon), brut mensuel, prime incluse, et selon reclassement de l'expérience professionnelle significative sur les grilles de la fonction publique.
Date limite de candidature	17/07/2024
Informations métier	kim-thang@grenoble-inp.fr Responsable du projet Formation EFELIA MIAI
Candidatures et informations RH	job-ref-56f3sdr510@emploi.beetween.com

Le projet EFELIA - MIAI s'inscrit dans un programme commun du réseau des quatre instituts 3IA nationaux (Grenoble, Nice, Paris, Toulouse) de création d'une École Française de l'IA ayant comme missions (i) la labellisation des formations nationales en IA, (ii) la mise en place et la gestion de plateformes de calcul et de challenges à destination des étudiants, (iii) la création de formations pilotes et (iv) la création de contenus pédagogiques (MOOC, SPOC) qui pourront être mis à disposition de l'ensemble des établissements d'enseignement supérieur français. En synergie avec les autres instituts 3IA, l'Institut MIAI@Grenoble Alpes porte le projet EFELIA-MIAI d'une durée de 5 ans avec démarrage au 01/09/2022 et qui est considéré prioritaire par le gouvernement dans le cadre de France 2030. Le projet, porté par l'Université Grenoble-Alpes avec Grenoble-INP et la Faculté des Sciences, associe deux autres partenaires : le Campus des Métiers et des Qualifications (CMQ) et le Campus Numérique in the Alps (CNA). Il est transversal aux formations de l'Université toutes disciplines confondues (BUT, Licences, Masters et écoles d'ingénieurs, doctorat, et formation tout au long de la vie) .

Mission principale

Le.e Chef.e de Projet Formation EFELIA-MIAI a pour mission de mettre en œuvre la gestion du projet en étroite collaboration avec le porteur ainsi qu'avec les partenaires et acteurs impliqués dans le comité de pilotage du projet.

Véritable adjoint.e du responsable du projet, il.elle a pour mission de mettre en œuvre sur un plan opérationnel le lancement et le suivi des différentes actions, ainsi que l'accompagnement des équipes pédagogiques impliquées, les conventions de mise à disposition des personnels, le suivi des emplois et affectations des personnels, le suivi du budget (6,4 M€) et le reporting pour l'ANR.

Activités

- ✓ Vous êtes l'interface entre les porteurs d'actions EFELIA-MIAI les services de Grenoble INP et UGA, les partenaires (CMQ, CNA), et les financeurs dans les composantes et vous assurez la gestion du projet de formation en Intelligence Artificielle en articulation avec les autres instituts 3IA pour le programme commun EFELIA.

Vous êtes capable d'avancer et de réaliser vos objectifs en autonomie.

Gestion administrative de projet

- ✓ Assurer la planification du projet et des étapes du financement
- ✓ Anticiper les délais et jalons (temps de conception, développement, et déploiement des différentes actions de formation)
- ✓ Assurer le contrôle et le suivi des planning ;
- ✓ Veiller à la gestion des dispositifs mis en place pour la réalisation des actions : affectations (emplois, vacataires, étudiants-tuteurs) ; missions, allocations de bourse ; certifications.
- ✓ Organiser des réunions de travail pour effectuer le suivi du projet (avec les responsables pédagogiques, comité de pilotage et ingénieurs recrutés).
- ✓ Faire un reporting régulier : Coordination opérationnelle des rapports et évaluation (remontées d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs -ANR, Cour des Comptes, etc.)

Communication

- ✓ Communiquer autour des dispositifs de formation mis en place au sein du projet EFELIA MIAI (coordination des actions communication : site web, réseaux sociaux, événements).

Compétences

- ✓ Connaître le milieu universitaire
- ✓ Gestion de projet et formation
- ✓ Maîtriser les outils de gestion de projet
- ✓ Respecter les délais, les coûts et les procédures
- ✓ Connaître le domaine de l'ingénierie de formation
- ✓ Savoir coordonner des groupes de travail
- ✓ Être motivé.e, autonome et rigoureux.se
- ✓ Démontrer des qualités organisationnelles et relationnelles
- ✓ Avoir de bonnes capacités de communication et d'expression écrite et orale, avoir une grande capacité d'adaptation
- ✓ Avoir un esprit d'analyse, de synthèse et de reporting

Spécificités :

- Possibilité de télétravail (2 jours /semaine)

+ Avantages sociaux

- Droit annuel à congés (45 jours ouvrés)
- Prise en charge partielle transports
- Restauration collective
- Chèques vacances & activités sociales et culturelles

+ Etablissement responsable

- Une politique RSE développée
- Des actions pour une mobilité durable
- Une politique handi-responsable
- Une démarche qualité de vie au travail