

Campagne d'exonération des droits de scolarité sur critères sociaux 2021/2022

Tuition fee exemption campaign on social criteria 2021/2022

Liste des pièces à fournir

List of required documents

▲ ATTENTION ▲

- Tout dossier **INCOMPLET**, ou comportant des justificatifs non traduits, illisibles, et/ou ne correspondant pas à ce qui est demandé **ne sera pas examiné**.
- Tous les documents doivent être impérativement traduits en français ou en anglais.
- Les justificatifs des ressources familiales doivent impérativement indiquer l'identité de la personne concernée et le montant ANNUEL des revenus perçus sur l'année 2020.
- Les fiches de salaire ne sont pas recevables.
Exception faite d'une fiche de salaire de décembre indiquant le montant annuel cumulé des salaires de l'année 2020 pour les parents travaillant à l'étranger.
- Le format **PDF** est à privilégier, ou JPEG pour les images (photos, scan)



▲ WARNING ▲

- Any **INCOMPLETE** file, or with untranslated or illegible documents and/or documents that do not correspond to what is requested **will not be examined**.
- All documents must be translated into French or English.
- The documents proving family resources must indicate the identity of the person concerned and the ANNUAL amount of income received in the year 2020.
- Salary slips are not allowed.
The exception is a salary slip from December indicating the cumulative annual amount of salaries for the year 2020 for parents working abroad.
- **PDF format** is required, or JPEG for images (photos, scans)



Onglet « Etudiant »

- ⇒ Lettre de motivation décrivant la situation familiale et financière qui vous conduit à demander l'exonération des droits d'inscription
- ⇒ Pour les étudiants étrangers : copie du dernier diplôme obtenu **si ≥ Bac+ 5**
- ⇒ RIB au nom de l'étudiant (banque domiciliée en France)

Onglet « Le financement de mes études pour 2021/2022 »

Vous devez indiquer toutes les ressources prévues pour votre année universitaire 2021 /2022, et déclarer toutes les demandes de financement déposées.

- ⇒ Photocopie de la notification de-s bourse-s et/ou autre financement accordés :
 - Bourse de Fondation (OCP, Grenoble INP...)
 - Bourse Campus France, Bourse de gouvernement, Bourse d'ambassade
 - « Bourse de Couverture Sociale » de Campus France
 - Bourse de mérite, bourse d'excellence
 - Bourse IDEX, EIFFEL
 - Bourse d'association, bourse d'entreprise
 - Bourse de mobilité, bourse régionale (Erasmus+, Rhône-Alpes-Auvergne...)
 - Prêt étudiant
 - ...
- ⇒ Vous avez déposé une demande de bourse et/ou autre financement et vous êtes en attente d'une réponse, vous devez impérativement l'indiquer.
- ⇒ Photocopie des indemnités de stage/d'apprentissage perçues ou à percevoir pour l'année universitaire 2021/2022
- ⇒ Autres ressources : justificatif du versement d'une pension alimentaire, d'une rente d'orphelin, etc...

« Student » Section

- ⇒ Covering letter describing the family and financial situation that leads you to request exemption from registration fees
- ⇒ For foreign students: copy of the last diploma obtained **if ≥ Bac+ 5**
- ⇒ Bank Identity Statement in your name, from a bank domiciled in France

« Financing my studies for 2021/2022 » Section

You must indicate all the resources planned for your academic year 2021 /2022, and declare all the funding applications submitted.

- ⇒ Copy of the notification of scholarships and/or other funding granted :
 - Bourse de Fondation (OCP, Grenoble INP...)
 - Foundation scholarship (OCP, Grenoble INP...)
 - Campus France scholarship, Government scholarship, Embassy scholarship
 - « Bourse de Couverture Sociale » de Campus France
 - Merit scholarship, Excellence scholarship
 - IDEX and EIFFEL scholarships
 - Association scholarship, company scholarship
 - Mobility grant, regional grant (Erasmus+, Rhône-Alpes-Auvergne...)
 - Student loan
 - ...
- ⇒ If you have submitted an application for a grant and/or other funding and are awaiting a reply, you must indicate this.
- ⇒ Copy of internship/apprenticeship allowances received or to be received for the academic year 2021/2022
- ⇒ Other resources : proof of payment of alimony, an orphan's pension, etc...

Onglet « Ma situation familiale » : *étudiant en couple, avec / ou sans enfant*

Vous devez joindre les justificatifs de ressources de votre conjoint si vous êtes en couple (marié, pacsé, union libre)

Si votre conjoint est étudiant :

- ⇒ Photocopie des notifications de bourses et/ou autre financement allouées pour l'année universitaire 2021/2022
- ⇒ Photocopie des indemnités de stage/d'apprentissage perçues ou à percevoir pour l'année universitaire 2021/2022

Si votre conjoint travaille en France :

- ⇒ Copie intégrale de l'avis d'imposition 2021 sur les revenus perçus en 2020
(Job étudiant occasionnel non concerné)

Si votre conjoint travaille à l'étranger :

- ⇒ Avis d'imposition ou attestation de l'employeur indiquant le montant ANNUEL imposable des ressources perçues en 2020

Si vous avez un ou plusieurs enfant-s à charge :

- ⇒ Photocopie du livret de famille ou toute autre pièce officielle faisant foi

Onglet « Frère-s et / ou soeur-s

▪ Composition de la famille

- ⇒ Photocopie du livret de famille ou registre familial, ou toute autre pièce officielle faisant foi, mentionnant TOUS LES MEMBRES DE LA FAMILLE (identité et dates de naissance des parents et frère-s et/ou soeur-s)

▪ Fratrie

Seuls les frères et / ou soeurs **dépendant financièrement** des parents durant l'année universitaire **2021/2022** sont à déclarer.

- ⇒ Photocopie des notifications d'attribution de bourses allouées au-x frère-s et / ou à la-ux soeur-s durant l'année universitaire 2021/2022
- ⇒ Photocopie des indemnités de stage/d'apprentissage perçues ou à percevoir par l'étudiant au titre de l'année universitaire 2021/2022

« My family status » Section : Student as a couple, with or without children

You must enclose justification of your partner's income if you are in a couple (married, civil union, common law)

If your partner is a student :

- ⇒ Copy of the notifications of scholarships and/or other funding allocated for the academic year 2021/2022
- ⇒ Copy of internship/apprenticeship allowances received or to be received for the academic year 2021/2022

If your partner works in France :

- ⇒ Full copy of the 2021 tax notice on income received in 2020
(Occasional student job not concerned)

If your partner works abroad :

- ⇒ Tax notice or certificate from the employer indicating the ANNUAL taxable amount of income received in 2020

If you have one or more dependent children :

- ⇒ Copy of the family record book or any other official document

Siblings' Section

▪ Family composition

- ⇒ Copy of the family record book or family register, or any other official document mentioning ALL THE MEMBERS OF THE FAMILY (identity and dates of birth of parents and siblings)

▪ Siblings

Only siblings financially dependent on parents during the academic year 2021/2022 are to be declared.

- ⇒ Copy of scholarship notifications allocated to siblings during the academic year 2021/2022
- ⇒ Copy of internship/apprenticeship allowances received or to be received by siblings for the academic year 2021/2022

Onglet « Ressources familiales pour l'année 2020 »

▪ **Vos parents ou représentants légaux perçoivent des ressources en France**

- ⇒ Copie intégrale de toutes les pages de l'avis d'imposition 2021 sur les revenus perçus en 2020 des parents ou du représentant légal
- ⇒ Récapitulatif 2021 des prestations de la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) : *prestations familiales, allocation de solidarité...*
- ⇒ Attestation des revenus « autres » avec montant ANNUEL 2020 ou 2021 : *allocation chômage, pension de retraite, allocation adulte handicapé, revenus locatifs immobiliers, etc...*

▪ **Vos parents ou représentants légaux perçoivent des ressources à l'étranger**

- ⇒ Justificatif de ressources ANNUELLES de l'année 2020 perçues par le parent ou représentant légal :
 - Avis d'imposition 2021 sur les revenus perçus en 2020
 - **OU** attestation de l'employeur indiquant le montant ANNUEL imposable des ressources perçues en 2020 par le parent ou représentant légal.
Cette attestation doit préciser le montant annuel perçu AVANT déduction des impôts et/ou crédits éventuels
- ⇒ Attestation des revenus « autres » avec montant ANNUEL 2020 : *allocation chômage, allocation de solidarité, pension de retraite, revenus immobiliers, allocation adulte handicapé, allocations familiales, etc...*

▪ **Ressources non officielles**

Si vos parents ou représentants légaux vivent de ressources occasionnelles non officielles, vous devez indiquer le montant ANNUEL approximatif de ces ressources :

Exemples : vente de produits de subsistance, de récolte, d'élevage, de pêche.....

« Family resources for the year 2020 » Section

▪ **Your parents or legal representatives receive income in France**

- ⇒ Full copy of all pages of the 2021 tax notice on income received in 2020 from parents or legal representatives
- ⇒ 2021 summary of benefits from the Caisse d'Allocations Familiales (CAF) : *family benefits, solidarity allowance, etc...*
- ⇒ Certificate of "other" income with the ANNUAL amount for 2020 or 2021 : *unemployment benefit, retirement pension, disabled adult allowance, property rental income, etc.*

▪ **Your parents or legal representatives receive resources from abroad**

- ⇒ Supporting document of the parent's or legal representative's ANNUAL income for the year 2020 :
 - 2021 tax notice on income received in 2020
 - **OR** certificate from the employer indicating the ANNUAL taxable amount of income received in 2020 by the parent or legal representatives.
This certificate must specify the annual amount received BEFORE deduction of any taxes and/or credits
- ⇒ Certificate of "other" income with the ANNUAL amount for 2020 : *unemployment benefit, solidarity benefit, retirement pension, property income, disabled adult allowance, family allowance, etc...*

▪ **Unofficial resources**

If your parents or legal representatives live on informal occasional resources, you must indicate the approximate ANNUAL amount of these resources :

Examples : sale of subsistence products, harvest, breeding, fishing.....

▪ **ATTENTION : En cas de changement de situation intervenu en 2020 ou 2021 à l'un des parents ou tuteurs**

Exemples : divorce, licenciement, maladie, chômage, etc...

⇒ Justificatif attestant le changement de situation et l'impact sur les revenus familiaux

Exemples : attestation chômage ou de licenciement, attestation de divorce, factures des frais médicaux restant à charge, etc....)

SANS JUSTIFICATIF, LA NOUVELLE SITUATION FINANCIERE NE SERA PAS PRISE EN COMPTE

▪ **WARNING : In case of a change of situation in 2020 or 2021 for one of the parents or legal representative**

Examples: divorce, redundancy, illness, unemployment, etc...

⇒ Supporting document certifying the change in situation and the impact on family income

Examples: certificate of unemployment or redundancy, certificate of divorce, invoices for medical expenses remaining to be paid, etc....)

WITHOUT SUPPORTING DOCUMENTS, THE NEW FINANCIAL SITUATION WILL NOT BE TAKEN INTO ACCOUNT

Onglet « Déclaration sur l'honneur »

Aux termes de l'Article 441-6 du code de procédure pénale :

« Le fait de fournir sciemment une fausse déclaration ou une déclaration incomplète en vue d'obtenir ou de tenter d'obtenir, de faire obtenir ou de tenter de faire obtenir d'une personne publique, d'un organisme de protection sociale ou d'un organisme de service public une allocation, une prestation ou un avantage indu est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000€ d'amende. »

En signant avec votre nom et prénom, vous certifiez sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans votre dossier, et avoir pris acte des risques encourus en cas de fausse déclaration. Toute fausse déclaration est passible de sanctions pénales et disciplinaires avec révision de l'avis de la Commission Sociale de Grenoble INP et le paiement des droits dûs.

« Declaration of honour » section

According to Article 441-6 of the Code of Criminal Procedure :

« The fact of knowingly providing a false or incomplete declaration with a view to obtaining or attempting to obtain, to have obtained or to attempt to have obtained from a public person, a social protection body or a public service body an allowance, a benefit or an undue advantage is punishable by two years' imprisonment and a fine of €30,000. »

By signing with your first and last name, you certify on your honour the accuracy of the information provided in your file, and have taken note of the risks incurred in the event of a false declaration. Any false declaration is liable to penal and disciplinary sanctions with a review of the opinion of the Grenoble INP Social Commission and payment of the fees due