

L'évaluation des apprentissages en 20 questions

Questions-clés

Questions 1 à 3

Tâche d'évaluation

Questions 4 à 9

Modalités de diffusion

Questions 10 à 13

Production de l'étudiant

Questions 14 à 16

Correction et rétroaction

Questions 17 à 20

1. NATURE DE LA TÂCHE

Quelle tâche doit accomplir l'étudiant?

- Résumer la tâche d'évaluation en une phrase

2. ALIGNEMENT PÉDAGOGIQUE

L'alignement des activités d'apprentissage et d'évaluation est-il adéquat?

- S'assurer que l'évaluation est cohérente avec les cibles d'apprentissage

3. PROGRESSION

La tâche d'évaluation s'arrime-t-elle bien à celles qui suivent et précèdent?

- S'assurer que l'ensemble des évaluations constitue un tout organisé

Les outils de prise d'information

4. FONCTION

Quelle est la fonction de l'évaluation?

- Diagnostique
- Formative
- Sommative ou certificative

5. QUI

Qui est soumis à l'évaluation?

- Étudiant
- Équipe

6. QUOI

Quel apprentissage évaluer?

- Produit
- Processus
- Propos

7. QUAND

À quel moment évaluer?

- Au début
- Pendant
- À la fin

8. TYPE

Quel type d'évaluation?

- Examen, test
- Exercice, expérimentation
- Exposé
- Débat, discussion
- Étude de cas, résolution de problèmes
- Rapport
- Portfolio, journal de bord
- Projet

9. PRODUCTION

Quelle production est attendue?

- Réponses à des questions objectives
- Développement

10. FORMAT DES CONSIGNES

Sous quel format présenter les consignes de l'évaluation?

- Texte
- Audio
- Vidéo

11. SUPPORT DES CONSIGNES

Sur quel support diffuser les consignes?

- Site web
- Outil de questionnaire
- Forum
- Outil de visioconférence
- Blogue
- Wiki

12. DIFFUSION DES CONSIGNES

À quel moment partager les consignes?

- En tout temps
- En temps et lieu

(suite) >

13. SOUTIEN

Quel soutien apporter pendant l'évaluation?

- Aucun
- Consignes générales (examen)
- Soutien à la demande (encadrement)
- Soutien technique

14. MÉDIA DE PRODUCTION

Quel est le média utilisé par l'étudiant pour produire l'évaluation?

- Texte
- Audio
- Vidéo
- Image

15. REMISE

Quelle modalité de remise?

- Portail étudiant
- Courriel
- Outil de visioconférence
- Blogue, forum
- Wiki
- Sans remise (évaluation formative ou diagnostique, exercice)

16. DURÉE

Quel est le temps alloué à l'étudiant?

- Temps suggéré
- Temps imposé (test ou examen; en ligne, en salle ou maison)
- Durée variant de quelques minutes à quelques semaines

Les outils pour l'interprétation des informations

17. CORRECTEUR

Qui corrige?

- Enseignant
- Étudiant
- Pairs
- Jury
- Superviseur, employeur
- Correction automatisée

18. OUTIL DE CORRECTION

Quel outil pour corriger?

- Corrigé, solutionnaire
- Grille de correction
- Code de correction

19. FORMAT RÉTROACTION

Sous quel format présenter la rétroaction?

- Texte
- Audio
- Vidéo

20. SUPPORT RÉTROACTION

Sur quel support retourner la rétroaction?

- Portail étudiant
- Outil de questionnaire
- Forum
- Blogue
- Wiki
- Courriel
- Téléphone
- Visioconférence



QUALITÉS DES CRITÈRES D'ÉVALUATION¹

- Pertinents
- Distinctifs
- Clairement définis
- Exhaustifs
- Observables
- Déclinables sur un continuum de performance

1. Traduction libre de Brookhart (2013, p. 25).

Cité par : Leroux, J. L. et Mastracci, A. (2015). Concevoir des grilles d'évaluation à échelle descriptive. Dans J. L. Leroux (dir). *Évaluer les compétences au collégial et à l'université : un guide pratique* (Chap. 6, p. 212). Montréal, Québec : Association québécoise de pédagogie collégiale (AQPC).

L'ACCOMPAGNEMENT TECHNOPÉDAGOGIQUE PERSONNALISÉ EN TOUT TEMPS

Planification

- Préparation du dossier de présentation
- Scénarisation pédagogique

Conception

- Rédaction et organisation des contenus
- Conception et rédaction des activités d'apprentissage et d'évaluation

Diffusion

- Révision à la suite de l'évaluation de l'enseignement ou de commentaires du personnel d'encadrement et des étudiants