



Grenoble INP est membre de réseaux internationaux de formation et recherche en ingénierie et management. Il est reconnu dans les classements nationaux et internationaux.



8 écoles + 39 laboratoires
 8 300 étudiants et étudiantes
 1 300 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques

Grand établissement public d'enseignement supérieur, pôle de recherche reconnu, élément fondateur de l'écosystème grenoblois : Grenoble INP, institut d'ingénierie et de management de l'Université Grenoble Alpes, occupe une place de premier plan dans la communauté scientifique et industrielle.

Gestionnaire financier.e et comptable

Référence de l'offre	CONCOURS ITRF
BAP et Emploi-type Référents	BAP J – Gestionnaire financier.e et comptable
Catégorie/corps	Cat B – Technicien
Diplôme requis	BAC
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Affectation / localisation	Laboratoire d'Informatique de Grenoble – Campus universitaire de Saint-Martin-d'Hères
Quotité de temps de travail	100%
Poste à pourvoir pour le	02/09/2024
Type de recrutement	<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire ou contractuel <input type="checkbox"/> Contractuel uniquement
Rémunération brute mensuelle	Suivant grilles de la Fonction Publique + régime indemnitaire de 400 € brut mensuel
Date limite de candidature	30/04/2024 (12H)
Informations métier	pascale.poulet@univ-grenoble-alpes.fr
Candidatures et informations RH	concours.itrf@grenoble-inp.fr

Le Laboratoire d'Informatique de Grenoble (LIG) est une UMR dont le projet scientifique s'inscrit dans l'informatique fondamentale et appliquée. Organisé en 22 équipes de recherche, il rassemble près de 450 personnes (hors stagiaires). Il a comme tutelles et partenaires : le CNRS, INRIA, Grenoble INP et l'Université Grenoble Alpes. Il est principalement situé sur le campus de St Martin d'Hères dans le bâtiment IMAG, un bâtiment récent qui accueille trois autres unités mixtes. 8 équipes sont communes avec INRIA, dont 4 hébergées à Montbonnot et 2 sur la presqu'île scientifique.

La personne recrutée travaillera au sein du pôle gestion financière de l'équipe administrative et financière. L'équipe est composée de 14 personnes (2IE, 7T, 5AJT), réparties en trois pôles : budget/contrats, gestion financière et ressources humaines.

Mission principale

Sous la responsabilité de la responsable administrative, vous assurez la gestion administrative et financière d'un portefeuille d'équipes de recherche du laboratoire, dans le respect des techniques, des règles et des procédures.

Activités

- ✓ Traitement des commandes, factures et missions
- ✓ Suivi des dépenses sur contrats
- ✓ Préparation des états de dépenses
- ✓ Paiement des gratifications de stages
- ✓ Relations avec les fournisseurs

Compétences

- ✓ Connaissance de la réglementation et de la comptabilité publique
- ✓ Maîtrise des outils de gestion des tutelles et des logiciels de bureautique courants
- ✓ Qualité d'expression orale et rédactionnelle
- ✓ Sens de l'organisation et des relations humaines
- ✓ Goût du travail en équipe
- ✓ Initiative et autonomie

Spécificités :

Après formation, possibilité de télétravail (2j/semaine)
Temps plein possible sur 4,5 jours

+ Avantages sociaux

- Droit annuel à congés (45 jours ouvrés)
- Prise en charge partielle transports
- Restauration collective
- Chèques vacances & activités sociales et culturelles

+ Etablissement responsable

- Une politique RSE développée
- Des actions pour une mobilité durable
- Une politique handi-responsable
- Une démarche qualité de vie au travail
-