



Grenoble INP est membre de réseaux internationaux de formation et recherche en ingénierie et management. Il est reconnu dans les classements nationaux et internationaux.



8 écoles + 39 laboratoires  
8 300 étudiants et étudiantes  
1 500 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques

Grand établissement public d'enseignement supérieur, pôle de recherche reconnu, élément fondateur de l'écosystème grenoblois : Grenoble INP, institut d'ingénierie et de management de l'Université Grenoble Alpes, occupe une place de premier plan dans la communauté scientifique et industrielle.

## Responsable du service « dépenses et exécution budgétaire »

Référence de l'offre	2024-RESPDEP-DAFA
BAP et Emploi-type Référens	BAP J2E52 - Chargé-e de la gestion financière et comptable
Catégorie/corps	A – Ingénieur.e d'Etudes
Diplôme requis	Bac + 3 et reconnaissance d'expérience professionnelle
Encadrement	<input checked="" type="checkbox"/> Oui, nombre de personnes : 7 agents <input type="checkbox"/> Non
Affectation / localisation	Direction des Affaires Financières, 46 Av. Félix Viallet, 38000 Grenoble
Quotité	100%
Poste à pourvoir pour le	01/09/2024
Type de recrutement	<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire ou Contractuel* (CDD de 12 mois) <input type="checkbox"/> Contractuel uniquement *Conformément à l'art. 3-2 de la loi n°84-16, les postes permanents de l'établissement sont ouverts au recrutement de titulaires et contractuels
Rémunération mensuelle brute	<b>Pour les titulaires :</b> Selon ancienneté et suivant les grilles de la fonction publique. Prime de régime indemnitaire d'un montant de 669€ brut mensuel. <b>Pour les contractuels :</b> Fourchette salariale indicative, de 2 613,50€ (1er échelon) à 3 203,23€ (7 <sup>ème</sup> échelon) brut mensuel, prime incluse, selon reclassement de l'expérience professionnelle significative sur les grilles de la fonction publique.
Date limite de candidature	10/07/2024
Informations métier	<a href="mailto:alain.scordel@grenoble-inp.fr">alain.scordel@grenoble-inp.fr</a>
Candidatures et informations RH	<a href="mailto:job-ref-op767a58oz@emploi.beetween.com">job-ref-op767a58oz@emploi.beetween.com</a>

Au sein de la Direction des Affaires Financières de Grenoble INP, vous intégrez le Service dépenses et exécution budgétaire, composé d'une équipe de 7 Gestionnaires Financiers et Comptables et d'une Responsable de Service.

Issu du projet d'établissement Impulsion Finances, le service dépenses et exécution budgétaire porte un rôle d'ordonnateur dans l'exécution des dépenses et des recettes. Il travaille en collaboration étroite avec les composantes (services établissement, de formation, de recherche et plateformes), le service facturier de l'Agence comptable, et les autres services de la Direction des Affaires Financières (Aide au pilotage, Achats, Contrats et Référent Informatique) de Grenoble INP.

# Mission principale

Au cœur du flux financier, il.elle œuvre pour l'harmonisation des pratiques de gestion financière et budgétaire pour l'Établissement par les actions suivantes :

- Piloter le service dépenses et exécution budgétaire chargé de l'exécution financière des actes de gestion (demandes d'achats, missions, recettes) demandés par les services composantes (laboratoires, écoles et services d'établissement)
- S'assurer de la performance et de la qualité de l'exécution budgétaire
- Animer la chaîne financière et œuvrer pour la mise en place de contrats de services
- Participer également à la conception et la mise à jour des procédures internes au service et à l'établissement en termes de gestion financière.

## Activités

- ✓ \*Encadrer le service dépenses et exécution budgétaire en organisant l'activité de l'établissement, en élaborant les contrats de services et en gérant les ressources humaines.
- ✓ Superviser le contrôle et la validation des actes de gestion (demandes d'achat, recettes, missions) réalisés pour le compte des composantes
- ✓ Conseiller les composantes, notamment par des alertes financières
- ✓ Saisir la certification du service réalisé, dans l'outil Sifac, à partir des éléments joints au contrat de service, effectués par les gestionnaires de composante dans Sifacweb.
- ✓ S'assurer de la fluidité du flux financier de l'engagement de la dépense et à ce titre être en interaction constante avec le service facturier de l'Agence comptable et tous les autres services de la Direction des Affaires financières (Aide au pilotage, Achats, Contrats, Référent informatique).
- ✓ Mobiliser les acteurs autour des enjeux de performance et de qualité de la chaîne financière et assurer l'interface avec l'agence comptable (service facturier) afin d'en garantir la fluidité,
- ✓ Veiller à la qualité des prestations fournies et au respect des procédures et des délais dans le cadre des contrats de service.
- ✓ Concevoir et mettre à jour des procédures internes au service et à l'établissement en termes de gestion financière.

## + Avantages sociaux

- Droit annuel à congés (45 jours ouvrés)
- Prise en charge partielle transports
- Restauration collective
- Chèques vacances & activités sociales et culturelles

## Compétences

### Connaissances requises :

- ✓ L'organisation et le fonctionnement des EPSCP
- ✓ Connaître les marchés publics
- ✓ Connaître un ou des système(s) d'informations budgétaires et financiers

### Savoir-faire :

- ✓ Gestion financière et comptabilité publiques : décret relatif à la GBCP
- ✓ Outil de gestion SAP et outils bureautiques
- ✓ Appliquer des procédures et des règles
- ✓ Gérer des priorités et hiérarchiser des urgences
- ✓ Travailler en équipe et créer un climat de confiance avec ses interlocuteurs.
- ✓ Techniques rédactionnelles et aisance dans la communication orale et écrite
- ✓ Rendre compte, transmettre l'information sur des supports appropriés en fonction des publics
- ✓ Accompagner les changements induits par une nouvelle organisation
- ✓ Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service, du niveau de charge de travail (période de clôture, ...)
- ✓ Évaluer les contributions individuelles et collectives
- ✓ Organiser la diffusion de l'information au sein du/des services, animer des points/ réunions de service
- ✓ Gérer les conflits

## Spécificités

- Ce poste est compatible avec le télétravail
- Des déplacements sont à prévoir ponctuellement au sein des composantes

- Une politique RSE développée
- Des actions pour une mobilité durable
- Une politique handi-responsable
- Une démarche qualité de vie au travail, transports, activités culturelles et sportives