

Memorandum related to the e-signature on the registration's documents

- 1/ Before starting to fill in the documents, scan your signature and record it in PDF format.
- 2/ In order to sign the 1st document , you have to design your e-signature following the procedure detailed below.

Then, at the time of signing the following documents, the signature will be proposed by itself.

Some PDF versions don't include the e-signature feature.

You can :

- either use a compatible Adobe reader version : <https://get.adobe.com/fr/reader/>
- or print, sign by hands and scan the documents in order to be able to upload them on the platform.

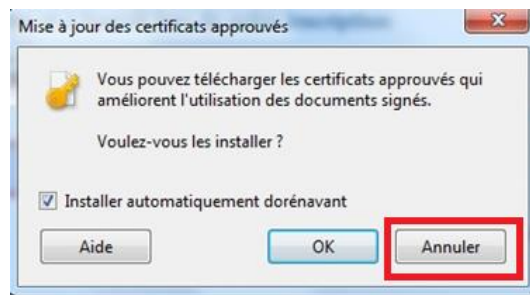
- 3/ Click in the box designed for your signature

Texte à recopier par l'étudiant :
*J'atteste avoir pris connaissance de la **Charte de l'élève ingénieur**. Je m'engage à respecter les termes de cette charte.*

Fait à

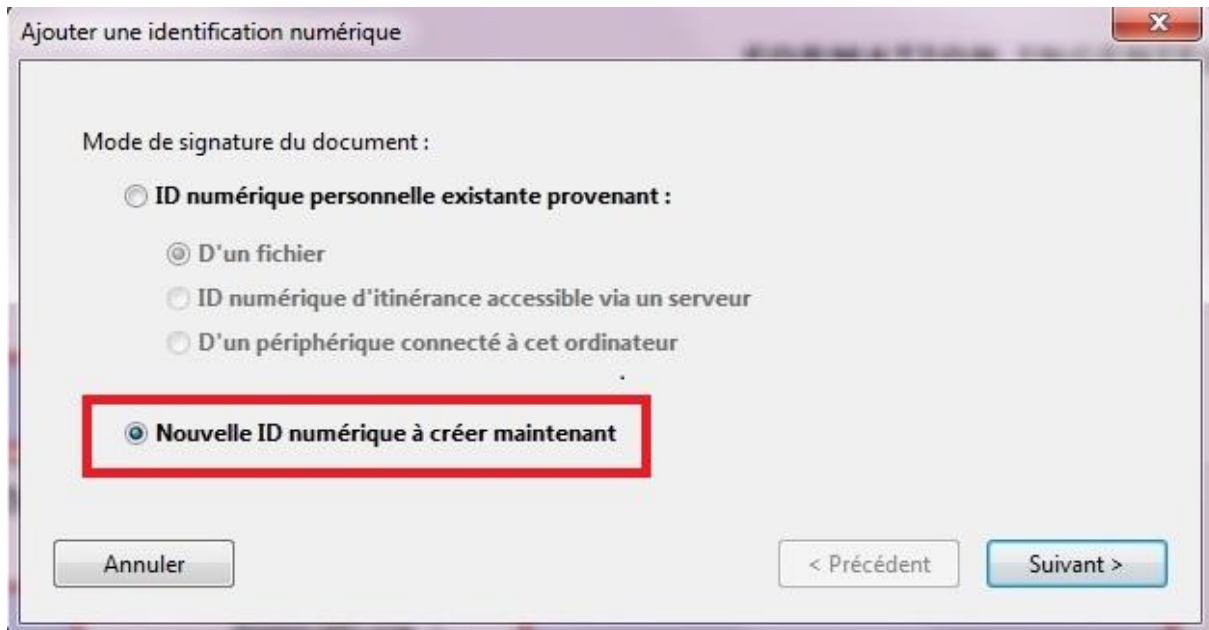
le

Signature :

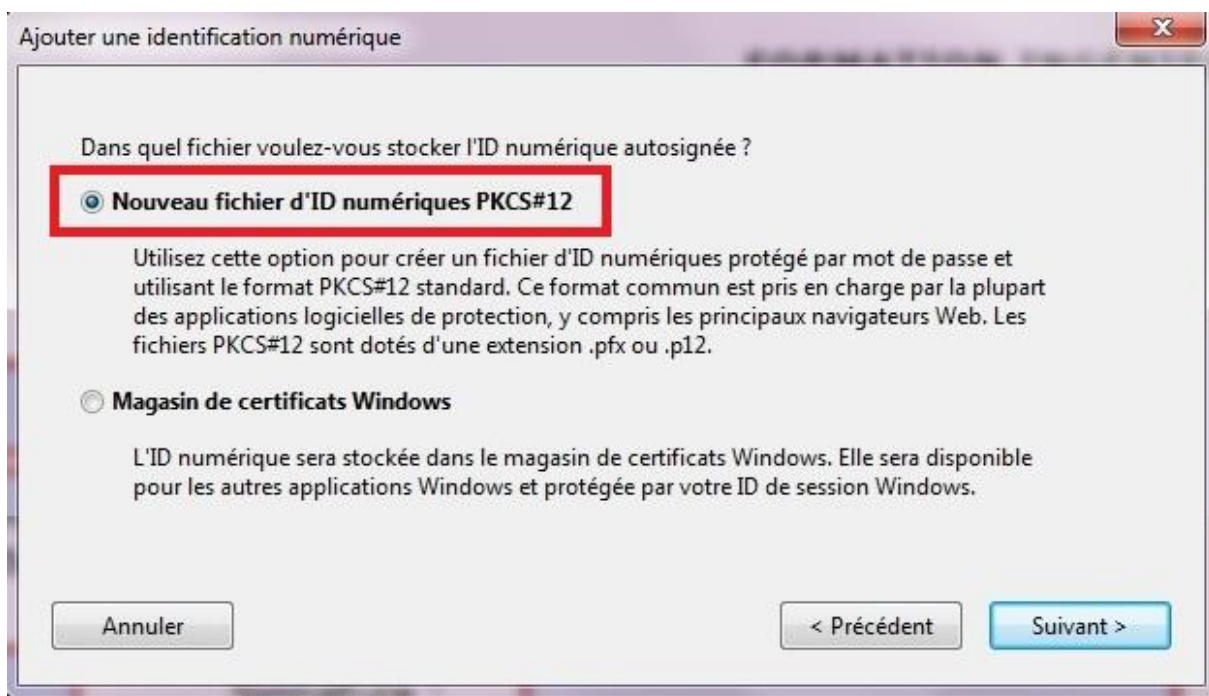


It's not necessary to download the certificates proposed by Windows.

4/ The following window appears, choose « Nouvelle ID numérique à créer maintenant »



5/ Then, choose « Nouveau fichier d'ID numériques PKCS#12 » :



6/ Specify your last name, first name and e-mail address.

Ajouter une identification numérique

Saisissez les informations d'identité à utiliser pour la génération du certificat autosigné.

Nom (Marc Durant, par ex.) : NOM - Prénom

Service :

Société :

Adresse électronique :@grenoble-inp.fr

Pays/Région : FR - France

Algorithme de la clé : RSA à 1024 bits

Utiliser l'ID numérique pour : Signatures numériques et chiffrement des données

Annuler < Précédent Suivant >

7/ Create your password

Ajouter une identification numérique

Saisissez l'emplacement et le mot de passe du nouveau fichier d'ID numériques. Vous aurez besoin du mot de passe pour signer ou déchiffrer des documents à l'aide de l'ID numérique. Vous devriez noter l'emplacement du fichier pour effectuer une copie de ce dernier en vue d'une sauvegarde ou à d'autres fins. Vous pourrez modifier les options de ce fichier ultérieurement dans la boîte de dialogue Paramètres de protection.

Nom du fichier :

C:\Users\groppid\AppData\Roaming\Adobe\Acrobat\DC\Security\NOM-Prér Parcourir...

Mot de passe : *****

Moyenne

Confirmer le mot de passe : *****

Annuler < Précédent Terminer

- 8/** Fill in your last name and first name
Choose Aspect « Créer un aspect »

Signer le document

Signature : **Nom - prénom**

Délivré par : RAFFIN Plus de détails

Aspect : **Créer un aspect**

Cliquez sur Réviser pour vérifier si le contenu du document risque d'avoir un impact sur l'apposition d'une signature. Réviser...

Entrez le mot de passe du certificat et cliquez sur Signer.

Aide Signer Annuler

- 9/** Indicate « signature » in the title.
Tick «image importée», then click on «fichier» to import the scanned signature cf. **10**

Configuration de l'aspect de la signature

Titre : **Signature**

Aperçu

Signature numérique de
nom commun
Date : 2016.06.22 15:40:59
+02'00'

Configuration de l'image

Affichage : Aucune image Image importée Importer l'image depuis : **Fichier...**

Configuration du texte

Affichage : Nom Lieu Identifiant Logo
 Date Motif Version d'Adobe Libellés

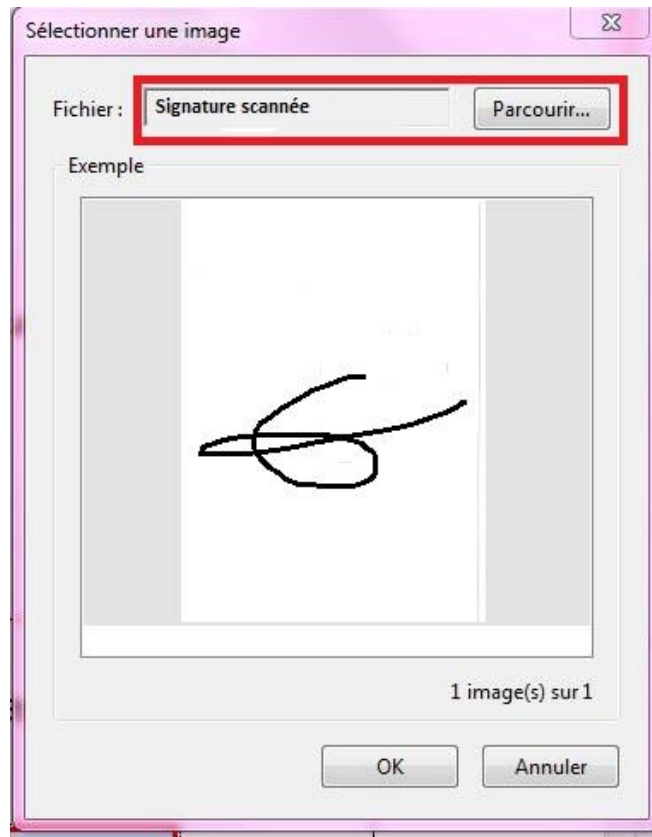
Propriétés du texte

Sens du texte : Automatique De gauche à droite De droite à gauche

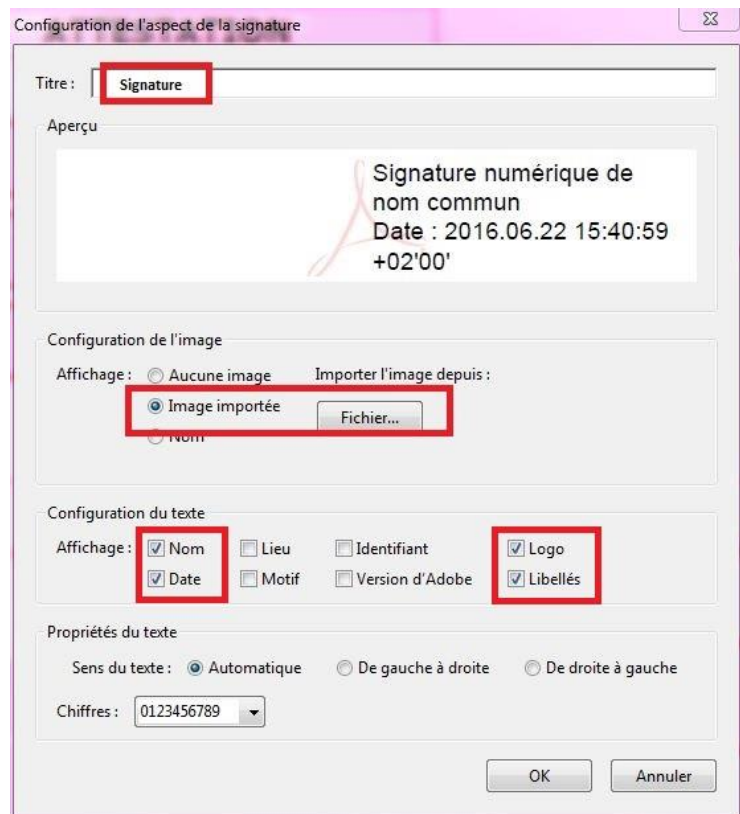
Chiffres :

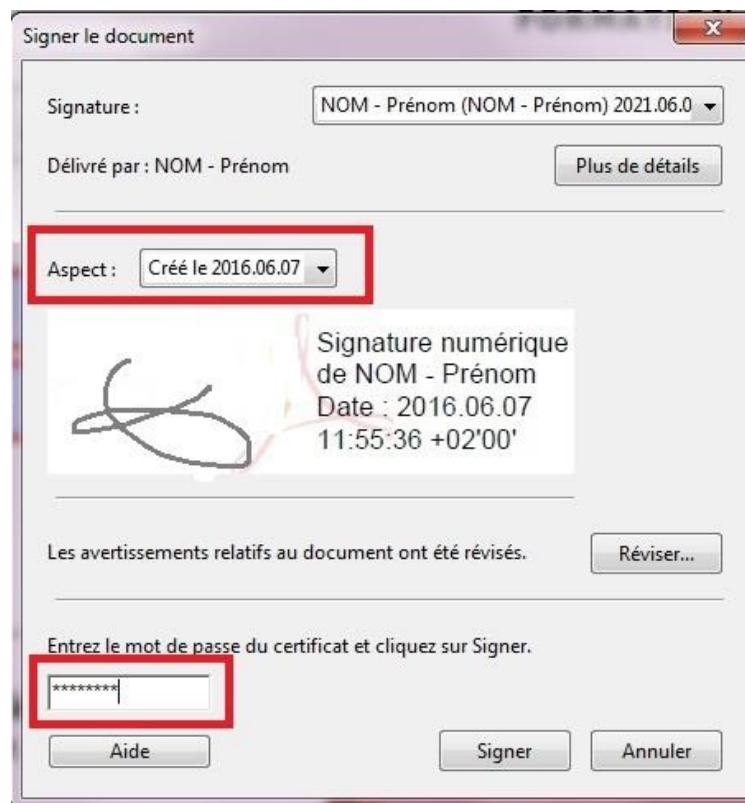
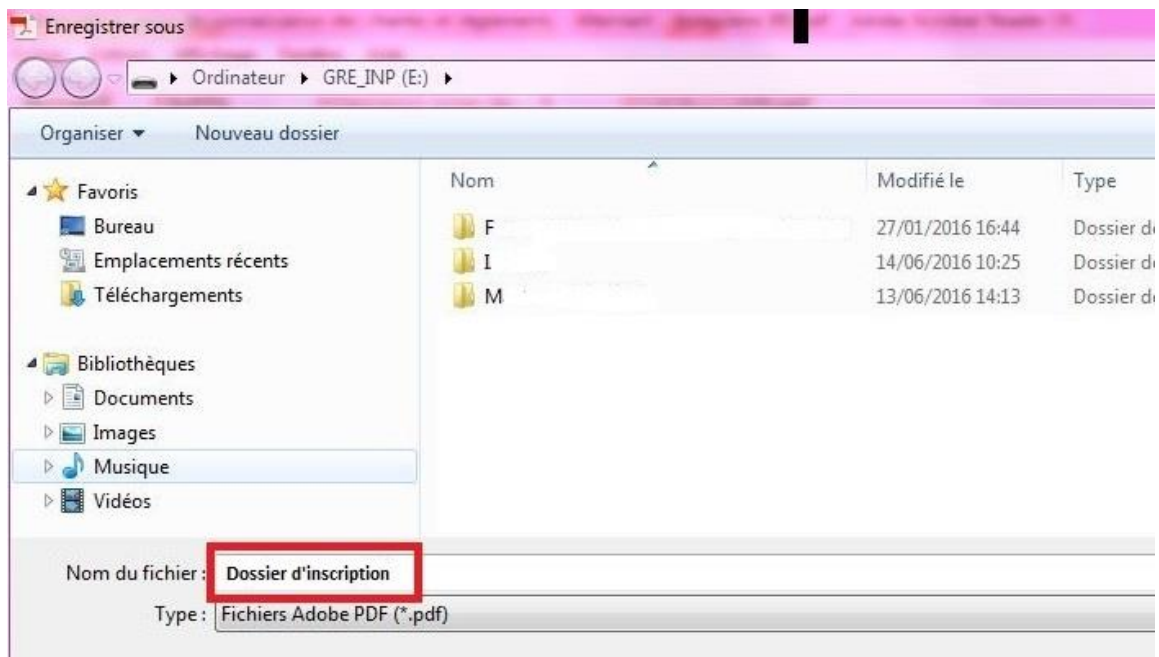
OK Annuler

10/ Click on « parcourir » and import the image of your signature



11/ Tick the indicated boxes for the setup of the text « affichage »



12/ Enter your password and sign**13/** Record the signed document.

When you will have signed the document, you'll have to record it.

If the document contains several signatures, you have to record it just as many times as signatures. You can choose to overwrite the previous document and to keep only the final document.