

Copies et annotations numériques

Pour donner des rétroactions aux étudiants à distance, les technologies peuvent être des alliées précieuses.

Quand on corrige une copie papier d'un travail, on l'annote manuellement et on y ajoute des commentaires écrits. Il est possible de faire la même chose à l'écran, si les étudiants envoient une version électronique de leurs travaux si les étudiants envoient une version électronique de leurs travaux.

Exemples d'applications

- [Comment scanner un document ?](#)
[Top 5 applications pour numériser des fichiers](#) (Bog RushMix)
Ou encore : CamScanner, SimpleScan

- [Scanner des documents avec son smartphone !](#) (EasyTechTV)

Note : CamScanner, attention à bien télécharger une version récente de l'appli afin d'éviter les malwares (après sept. 2019)

Pour les enseignants : corriger des copies

ProfWeb

- [Des ressources numériques pour donner des rétroactions aux étudiants](#)
- [Des outils pour la correction et l'annotation numérique](#)

Pour les étudiants : produire une copie numérique

Consignes

- Écrire sur papier blanc (éviter les lignes), au stylo noir, assez gros pour que ce soit **lisible**. Indiquez bien vos nom et prénom
- Utiliser une application pour scanner et transformer vos images en PDF (voir des exemples d'applications ci-dessous)
- Lors du scan : avoir de la lumière, être stable, vérifier la lisibilité des images et leur poids
- Pour la transformation passer en N&B si possible pour réduire le poids du document
- **Nommer clairement votre fichier** PDF avec vos nom et prénom