

RENTÉE SCOLAIRE 2024-2025 - Étapes pour votre réinscription

➔ Étape 1 : Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC)

A partir du 1^{er} juillet 2024 :

- S'acquitter de la CVEC de 103 euros par carte bancaire sur le site : <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>
- Conserver l'attestation de paiement en format PDF.

➔ Étape 2 : Réinscription en ligne du 08/07/2024 au 24/07/2024

- Se réinscrire sur <https://www.grenoble-inp.fr/fr/formation/inscriptions-reinscriptions-en-ligne>



- *Les droits de réinscription s'élèvent à 618 euros*

Avant de vous connecter, veuillez préparer les pièces suivantes :

- L'attestation de paiement Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC)
- L'attestation de bourse provisoire ou définitive **uniquement pour les boursiers** pour l'année universitaire 2024-2025
- La copie de votre diplôme du Baccalauréat pour ceux qui ne l'ont pas déposée en 1A
- Copie de votre carte d'identité recto-verso
- Un photo format classique en jpg

Les pièces sont à déposer ici : (s'identifier avec votre numéro d'étudiant + date de naissance)

Documents relatifs à l'inscription et à la réinscription

- [Liste des pièces à fournir](#)

Attention : toute pièce manquante entraînera le refus de votre dossier

- [Téléchargement des documents dont vous devez impérativement prendre connaissance](#)

Dossier d'inscription ou réinscription

- [Consultez ou imprimez votre dossier](#)
- [Déposez vos pièces dématérialisées](#)

Nouveauté : recueil de consentement des données (campagne FSA : nouvelle outil de recueil de consentement des données ainsi que chartes et règlements. La connexion se fait avec votre AGALAN)
Pour les étudiants de CAMBRAI : vous devez d'abord vous réinscrire en ligne afin de générer votre AGALAN, qui vous sera envoyé par courriel.

The screenshot shows the 'Formulaire étudiant 2024/2025 relatif à la gestion des données à caractère personnel ainsi qu'aux arrêtés' from INP UGA. The form includes a 'Sauvegarder le dossier' button and several tabs: 'Informations personnelles *', 'Responsabilité civile *', 'Communication des données à caractère personnel *', 'Usage de la photo d'identité *', and 'Prises de vue et publication *'. Below these are sections for 'Coffre-fort étudiant *', 'Attestation de prise de connaissance des Arrêtés, Chartes et Règlements de l'année universitaire 2024-2025 *', and 'Validation finale *'. The form fields include 'Nom*', 'Prénom*', 'Cursus*', 'École*' (with a dropdown menu), and 'Mineur/Majeur*' (with a dropdown menu).

➔ **Etape 3 : OBLIGATOIRE - Confirmation en présentiel de votre réinscription**

(Les étudiants de Cambrai ne sont pas concernés par cette étape 3)

Prendre un rdv sur Lien direct :

<https://prerweb.grenet.fr/index.php?param=IAPrimoWeb-INP>

entre le **08/07/2024 et 25/07/2023** et entre le 21/08/2024 et 27/08/2024 pour confirmer en présentiel votre réinscription : **signature de votre fiche de réinscription pour validation, récupération du certificat de scolarité et remise de votre carte d'étudiant**

***Nota Bene** : cette année, si vous avez saisi votre réinscription et déposé vos pièces entre le **08/07/2024 et le 25/07/2024**, vous pouvez venir le lendemain pour confirmer votre réinscription en présentiel et signer votre fiche de réinscription. Il vous suffit de m'envoyer un mail) ou de m'appeler la veille pour le lendemain. Je peux vous recevoir à partir de **9h00 jusqu'à 16h00**.*

Pour toutes les questions concernant votre réinscription,

Nous sommes à votre entière disposition :

Patricia BRUNEL – bureau : 04.76.57.45.78 ou patricia.brunel@grenoble-inp.fr
Séverine BIANCIOTTO – bureau : 04.76.57.49.14 ou severine.bianciotto@grenoble-inp.fr

Date de rentrée : Mercredi 28 août 2024 à 8h15
AMPHI NORD

Accueil de RENTREE - puis COURS à 10h00

Fermeture le 25 juillet 2024 à 16h00
Réouverture le 21 août 2024 à 9h00

Pensez à consulter régulièrement votre mail : prenom.nom@grenoble-inp.org

Merci.