

MASTER

REGLEMENT DES ETUDES

Applicable à compter de l'année universitaire 2022/2023

DOMAINE : Droit, Economie, Gestion

DIPLOME : MASTER **NIVEAU :** M1 et M2

Mention : Management des systèmes d'information

Parcours de M2 : Conseil et Management des Systèmes d'information (CMSI),
Intelligence des données (ID),
Advanced Research in Management of Information Systems (ARAMIS)

Régime/ Modalités :

Régime : formation initiale formation continue

Modalités : présentiel enseignement à distance convention

alternance : contrat de professionnalisation apprentissage

DATE D'ARRETE D'ACCREDITATION PAR LE MINISTERE : 27/05/2021

RESPONSABLE DE LA MENTION : Sabine CARTON

RESPONSABLES DE L'ANNEE : Sabine CARTON (M1), Emile HOAREAU (M2 ID), Céline PEREA (M2 CMSI) et Carine DOMINGUEZ-PERY (M2 ARAMIS)

GESTIONNAIRES : Cindy CHAUSSET (M1 et M2 ID), Dominique PIGNOL (M2 CMSI), Julie RUFFET (M2 ARAMIS)

I – Dispositions générales

Article 1 – Objectifs et compétences acquises lors de la formation

Le master *Management des Systèmes d'Information* forme aux théories, méthodes, concepts et outils centraux du management des Systèmes d'Information (SI).

Les objectifs du parcours *Conseil et Management des Systèmes d'Information* sont de former des professionnels dans le domaine des systèmes d'information et d'organisation. Les métiers visés sont très variés (chef de projet SI, architecte des SI, responsable veille stratégique, knowledge manager, etc.).

Les objectifs du parcours *Intelligence des Données* sont de former des professionnels dans les domaines de la business intelligence, de l'analytique et du big data. Les métiers visés sont variés et correspondent à un besoin grandissant dans les entreprises et organisations (data analyst, data scientist, responsable e-commerce, etc.).

Les débouchés dans ces deux parcours se situent à l'interface entre les utilisateurs du système d'information et les informaticiens. Ils nécessitent une bonne compréhension du métier de l'utilisateur et une bonne maîtrise des méthodes, techniques et outils informatiques. Par ailleurs, parce qu'ils concernent l'organisation, ces métiers nécessitent une compréhension transversale des fonctions de l'entreprise.

Le parcours *Advanced Research in Management of Information Systems* (ARAMIS) a pour objectif de former aux métiers de la recherche en management des systèmes d'information (chercheur, enseignant-chercheur, directeur d'études et/ou de recherche en entreprise) et du diagnostic-conseil (consultant) en management des systèmes d'information.

II – Organisation des enseignements

Article 2 – Organisation générale des enseignements

La formation est organisée en 4 semestres (2 semestres par an, 30 crédits par semestre), divisés en unités d'enseignements (U.E.) obligatoires ou à choix (obligatoires ou facultatifs).

Volume horaire de la formation par année :

M1 : 408h

M2 : 318h (M2 ID), 222h (M2 ARAMIS), 427h (M2 CMSI), 266h (M2 CMSI en formation continue)

Article 3 – Composition des enseignements

Se reporter au tableau des **Modalités de Contrôle des Connaissances et des compétences** de la formation (Tableau des MCCC)

Commentaires sur certains éléments du Tableau MCCC :

Langues vivantes étrangères :

Langue enseignée : Anglais

Volume horaire : **M1 :** CM : TD : 21h **M2 :** CM : TD : 21h (M2 CMSI en alternance)

■ obligatoire : S7 _ S8 21h S9 21h S10 _

□ facultative : S7 _ S8 _ S9 _ S10 _

Le parcours ARAMIS est intégralement proposé en anglais.

Stage :

Tout stage fait l'objet d'une convention. En fonction de la durée, du lieu de stage, il donne éventuellement lieu à gratification par application des dispositions légales et réglementaires en vigueur. Les stages, sauf dérogation du responsable de formation, doivent se dérouler en dehors des enseignements (CM, TD, TP).

Des stages non crédités peuvent, sous condition d'un suivi pédagogique, être envisagés dans le cadre de la formation en plus des stages prévus au programme, sous réserve qu'ils fassent l'objet d'une restitution et d'une évaluation.

Sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation, l'étudiant pourra accomplir des stages d'exploration professionnelle, notamment dans le cadre d'un projet de réorientation.

Il est possible de valider une expérience au titre d'un stage via un contrat pédagogique : service civique et expérience professionnelle.

En aucun cas, un stage ne devra se poursuivre après le 30 septembre de l'année universitaire en cours.

Pour les salariés en formation continue ou par dérogation accordée par le responsable de programme au vu d'une situation exceptionnelle (étudiants handicapés ou sportifs de haut niveau par exemple), le stage peut être aménagé ou remplacé par un projet.

En M1

■ obligatoire (nécessaire à l'obtention du diplôme)

□ optionnel crédité d'ECST (nécessaire à l'obtention du diplôme lorsqu'il est choisi)

■ optionnel non-crédité d'ECTS (non pris en compte pour l'obtention du diplôme lorsqu'il est choisi)

Durée : 12 semaines minimum

Le stage dans un même établissement d'accueil ne pourra pas excéder 924 h (équivalant à 6 mois à temps plein) par année universitaire en dehors des heures de cours.

Période :

En M1, le stage a lieu obligatoirement à la fin des cours du semestre 8, soit à partir de début avril jusque fin août.

Modalité :

Le stage de M1 doit obligatoirement être réalisé à l'étranger dès lors que l'étudiant n'a pas, au cours de son cursus antérieur, validé une expérience significative à l'étranger, soit sous forme d'une période d'études dans une université étrangère (au minimum un semestre), soit sous forme d'une expérience professionnelle significative (stage, emploi, etc.). L'appréciation de l'expérience significative est déterminée par le responsable de la formation.

En M2 Intelligence des données (ID)

- obligatoire (nécessaire à l'obtention du diplôme)
- optionnel crédité d'ECTS (nécessaire à l'obtention du diplôme lorsqu'il est choisi)
- optionnel non-crédité d'ECTS (non pris en compte pour l'obtention du diplôme lorsqu'il est choisi)

Durée : 16 semaines minimum

Le stage dans un même établissement d'accueil ne pourra pas excéder 924 h (équival. 6 mois à temps plein) par année universitaire en dehors des heures de cours.

Période :

En M2 en formation initiale, le stage a lieu à la fin des cours du semestre 10, soit d'avril à septembre.

Modalité :

Le stage est effectué sous la double responsabilité d'un cadre de l'entreprise et d'un enseignant du programme (ou d'un professionnel agréé par le responsable de la spécialité). Pour le parcours en convention avec l'ENSGI, le stage correspond au Projet de fin d'études (PFE) de l'ENSGI.

En M2 Advanced Research in Management of Information Systems (ARAMIS)

- obligatoire (nécessaire à l'obtention du diplôme)
- optionnel crédité d'ECTS (nécessaire à l'obtention du diplôme lorsqu'il est choisi)
- optionnel non-crédité d'ECTS (non pris en compte pour l'obtention du diplôme lorsqu'il est choisi)

Durée : 12 semaines minimum

Le stage dans un même établissement d'accueil ne pourra pas excéder 924 h (équival. 6 mois à temps plein) par année universitaire en dehors des heures de cours.

Période :

Le stage a lieu obligatoirement à la fin des cours du semestre 10, soit d'avril à fin septembre.

Modalité :

Le stage est effectué sous la double responsabilité d'un cadre de l'entreprise et d'un enseignant du programme (ou d'un professionnel agréé par le responsable de spécialité) ; il fait l'objet d'un mémoire évalué.

En M2 Conseil et management des systèmes d'information (CMSI) en alternance

- Période en alternance en entreprise

Durée : 12 mois maximum

Période :

Le contrat doit débiter au plus trois mois après le début de la formation et se terminer au plus tôt le dernier jour des cours du semestre 10.

Modalité :

Contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation sous la double responsabilité d'un tuteur universitaire et d'un tuteur en entreprise (maître d'apprentissage). Il fait l'objet d'un mémoire évalué.

En M2 Conseil et management des systèmes d'information (CMSI) en formation continue

- obligatoire (nécessaire à l'obtention du diplôme)
- optionnel crédité d'ECTS (nécessaire à l'obtention du diplôme lorsqu'il est choisi)
- optionnel non-crédité d'ECTS (non pris en compte pour l'obtention du diplôme lorsqu'il est choisi)

Durée : 16 semaines minimum

Le stage dans un même établissement d'accueil ne pourra pas excéder 924 h (équivalant à 6 mois à temps plein) par année universitaire en dehors des heures de cours.

Période :

En M2 en formation continue, le contrat doit débuter au plus tard deux mois après le début de la formation et se terminer au plus tôt le dernier jour des cours du semestre 10.

Modalité :

Le stage est effectué sous la double responsabilité d'un cadre de l'entreprise et d'un enseignant du programme (ou d'un professionnel agréé par le responsable de la spécialité).

Mémoire/ Rapport de stage/ Projets tuteurés :

- Mémoire :

Le stage professionnalisant de M2 ID fait l'objet d'une seule notation globale intégrant à la fois le stage et le mémoire. La pondération indicative fournie aux membres du jury est la suivante : mémoire (60%) et appréciation de l'entreprise (40%). La soutenance du mémoire est intégrée à l'épreuve de grand oral.

Dans le parcours CMSI en formation continue, il n'y a pas de stage obligatoire mais la réalisation d'un mémoire. L'étudiant doit néanmoins valider une expérience professionnelle significative (stage, emploi, mission, etc.) en lien avec le domaine de compétences visé par la formation. L'appréciation de l'expérience professionnelle est déterminée par le responsable pédagogique de la formation.

Dans les parcours CMSI en alternance, l'appréciation de la mission en entreprise fait l'objet d'une note séparée (« Apprentissage en entreprise »). Le mémoire fait l'objet d'une évaluation indépendante (« Mémoire »).

Date limite de dépôt : au moins 15 jours avant la soutenance dont la date sera fixée par le responsable pédagogique.

- Rapport de stage :

En M1, le stage donne lieu à la rédaction d'un rapport de stage qui donne lieu à une note globale intégrant le rapport (60%) et l'appréciation de l'entreprise (40%).

- Projets tuteurés :

Date de dépôt des rapports : déterminée par le responsable de l'enseignement concerné et au moins 15 jours avant la date de la soutenance lorsque celle-ci est prévue.

III – Contrôle des aptitudes et des connaissances

Article 4 – Modes de contrôles

4.1 – Les modalités de contrôle

Se reporter au tableau des **Modalités de Contrôle des Connaissances et des compétences** de la formation (Tableau des MCCC).

4.2 – Assiduité aux enseignements

Aux cours :	La présence est obligatoire aux cours, TD, TP et conférences de professionnels. Au-delà de deux absences non justifiées, l'étudiant pourra se voir attribuer la note de 0/20 au contrôle continu de l'enseignement concerné.
Aux TD :	
Dispense d'assiduité :	Par dérogation, l'étudiant peut être dispensé du suivi de certains enseignements. Dans ce cas, un contrat pédagogique est signé entre le directeur des études, le responsable pédagogique et l'étudiant en début d'année.

Article 5 – Validation, compensation, valorisation, capitalisation

5.1 – Règles générales d’obtention des UE, semestre, année

Année	M1 et M2 : moyenne de chaque semestre $\geq 10/20$.
Semestre	Un semestre peut être acquis : <ul style="list-style-type: none"> - soit par validation de chacune des UE qui le composent (note $\geq 10/20$), - soit par compensation semestrielle entre ces UE (moyenne générale au semestre $\geq 10/20$). Pas de note < 7 pour les UE qui ont une note seuil (cf. paragraphe « note seuil » ci-dessous).
Renonciation à la compensation	Néant
Notes seuil	Une note seuil de 7/20 est appliquée à l’ensemble des UE en M1 et en M2 à l’exception des matières et UE non compensables (cf. § UE non compensables ci-après). En M2 CMSI en alternance, une note seuil de 7/20 est également appliquée à la matière « Grand oral » de l’UE6. Lorsque la moyenne d’une UE est inférieure à cette note, l’UE ne peut être compensée.
UE non compensables	En M1 en formation initiale, les UE1 et UE6 ne peuvent être compensées. De même, la matière « Stage et mémoire » de l’UE9 ne peut être compensée. En M2 ID, les UE2, UE3 et UE5 ne peuvent être compensées. De même, la matière « stage et mémoire » de l’UE7 ne peut être compensée. En M2 CMSI en alternance, les UE1, UE2, UE4 et UE6 ne sont pas compensables. De même, le « Mémoire » de l’UE6 n’est pas compensable. En M2 CMSI en formation continue, le « Mémoire » de l’UE4 n’est pas compensable. En M2 ARAMIS, toutes les UE sont non compensables.

5.2 – Validation du niveau d’anglais

Grenoble IAE organise des sessions de participation aux tests ou examens d’anglais issus d’organismes extérieurs (TOEIC, TOEFL, Linguaskill ou équivalent) en vue d’obtenir un niveau B2 pour les étudiants en formation initiale et en alternance. La validation de ce niveau est effectuée par le jury de diplôme. Pour les étudiants en situation de handicap, sur proposition des enseignants de langues, il est possible d’envisager des modalités d’évaluation du niveau de langue adaptées aux types de handicap.

En cas de non validation du niveau de langue avant la fin des deux années de master, l’étudiant.e dispose de deux années pour présenter une attestation du niveau exigé en langue anglaise. Elle.il sera alors diplômé.e dans l’année universitaire de justification de son niveau B2, à condition d’avoir procédé à son inscription administrative avant le 1^{er} juin de l’année universitaire. Au cours de cette période, l’étudiant.e doit s’inscrire en aménagement de scolarité.

5.3 – Valorisation

Se référer au règlement-cadre des études et des examens du cycle Master

Bonification	Néant
--------------	-------

5.4 - Capitalisation

Une UE définitivement acquise ne peut pas être repassée. En conséquence, les UE et les crédits ECTS correspondants sont définitivement acquis et capitalisables dès lors que l’étudiant y a obtenu la moyenne. Les éléments constitutifs (EC) crédités d’ECTS sont capitalisables.

Les matières sans crédits ne sont pas capitalisables.

IV- Examens

Article 6 – Modalités d'examen

Gestions des absences

Absence aux Contrôles Continus (CC)	Les étudiants en absence justifiée (ABJ) se voient affecter un zéro à l'épreuve de CC, sauf s'il est possible de leur proposer une épreuve de seconde chance au sein de la même session. Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'épreuve de Contrôle Continu (CC) concernée.
Absence aux Examens Terminaux (ET)	Les étudiants en absence justifiée (ABJ) lors de la 1 ^{ère} session se voient attribuer la note zéro à l'examen terminal concerné. Les étudiants en absence justifiée (ABJ) lors de la session de seconde chance, pourront, sous réserve d'accord du responsable d'année et de faisabilité , se voir proposer une nouvelle épreuve de nature et de durée équivalentes. En cas d'impossibilité, ils auront un zéro à l'ET concerné. Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'examen terminal concerné.

Article 7 – Organisation de la session de seconde chance

Intervalle entre les 2 sessions	La session de seconde chance est organisée, dans la mesure du possible, au minimum quinze jours après la publication des résultats de la session initiale.
Report de note de la session 1 en session de seconde chance	<p>En cas d'échec à un semestre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les UE dont la note est supérieure ou égale à 10 sont définitivement acquises. Aucune matière ou élément constitutif de cette UE ne peut être repassé. - Les UE non compensables dont la note est inférieure à 10/20 sont obligatoirement repassées. - Les UE compensables avec un seuil à 7, dont la note est inférieure à 7/20, sont obligatoirement repassées. Les étudiants peuvent choisir de repasser ou non celles dont la note est comprise entre 7/20 et 10/20. - Pour les UE compensables sans seuil, dont la note est inférieure à 10/20, les étudiants sont libres de choisir celles qu'ils souhaitent repasser. <p>Si l'UE est composée d'Eléments Constitutifs (EC) ou de matières :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les notes des EC, s'ils sont acquis, sont automatiquement conservées pour la session de seconde chance, - les notes des matières peuvent être conservées, selon l'appréciation du responsable de mention. <p>Quelle que soit la note de session de seconde chance, elle remplace la note de session 1.</p>

Article 8 – Jury

Le jury est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » pour permettre à l'étudiant d'obtenir la moyenne.

L'étudiant qui constate une erreur dans la retranscription de ses résultats doit le signaler dans les meilleurs délais.

Il est préconisé que les jurys de M1 se réunissent au plus tard mi-juillet de l'année universitaire en cours pour les 2 sessions. Si cette préconisation ne peut pas être suivie pour des raisons pédagogiques, ces jurys doivent obligatoirement se réunir au plus tard mi-juillet pour la 1^{ère} session et au plus tard le 10 septembre pour la session de seconde chance.

Les jurys de session de seconde chance de M2 (ou session unique le cas échéant) devront se réunir au plus tard le 30 septembre de l'année universitaire en cours.

Article 9 – Communication des résultats

Les résultats sont affichés sur le lieu de formation et/ou sur l'Environnement Numérique de Travail (ENT) des étudiants.

V- Résultats

Article 10 – Redoublement
Se référer au règlement-cadre des études et des examens du cycle master
Article 11 – Admission au diplôme
11.1 – Diplôme intermédiaire de Maîtrise
La maîtrise est obtenue par validation de chacun des 2 semestres du M1.
11.2 – Diplôme de Master
Le master est obtenu lorsque l'étudiant a validé indépendamment le M1 et le M2. La note de Master est déterminée par la moyenne des notes des semestres 9 et 10.
11.3 – Règles d'attribution des mentions
La mention est calculée sur la base de la moyenne générale au diplôme, qu'il soit obtenu en session 1 ou en session de seconde chance. Moyenne ≥ 10 et < 12 : Passable Moyenne ≥ 12 et < 14 : Assez Bien Moyenne ≥ 14 et < 16 : Bien Moyenne ≥ 16 : Très Bien
11.4 – Délivrance du Supplément au diplôme
Le supplément au diplôme est délivré sur demande de l'étudiant.

VI- Dispositions diverses

Article 12 – Déplacements
Les étudiants pourront dans le cadre de leur scolarité être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des activités à l'extérieur des locaux de l'université.
Article 13 – Etudes dans une université étrangère
En dehors des périodes de césure, tout ou partie de la formation peut être effectuée dans une université étrangère partenaire sous réserve de l'accord du responsable pédagogique. Dans ce cas, un contrat pédagogique est établi en début d'année entre l'étudiant, le responsable pédagogique et le Directeur des études.
Article 14 – Dispositions pour les publics à besoins spécifiques
Se référer au règlement-cadre des études et des examens du cycle Master
Article 15 – Discipline générale
Se référer au règlement-cadre des études et des examens du cycle Master
Article 16 – Dispositions spécifiques à la formation
Néant
Article 17 – Mesures transitoires
Néant