

## LICENCE

### REGLEMENT DES ETUDES TEXTE (RDE)

Applicable à compter de l'année universitaire 2023-2024

**DOMAINE** : DEG

**DIPLOME** : LICENCE **NIVEAU** : L3

**Mention** : ECONOMIE - GESTION

**Parcours- type** : Management

**Régime/ Modalités** : (cocher la ou les cases correspondantes)

**Régime** :  formation initiale  formation continue

**Modalités** :  présentiel ;  enseignement à distance ;  hybride ;  convention

alternance :  contrat de professionnalisation ou  apprentissage

**DATE D'ARRETE D'ACCREDITATION PAR LE MINISTERE** : 2 juin 2021

**Responsable de la mention** : *Philippe PROTIN*

**Responsables de l'année** : *Philippe PROTIN (Grenoble) et Claire BENEFICE (Valence)*

**Gestionnaires** : *Marion GRAND (Grenoble) et Nathalie CARROUE (Valence)*

## I – Dispositions générales

### Article 1 : Objectifs, activités et compétences visées lors de la formation

Le parcours Management de la Licence Economie-Gestion a pour objectif de former des cadres possédant une formation de haut niveau dans l'ensemble des disciplines des sciences de gestion. Toutes les disciplines sont abordées à la fois sous un angle technique mais aussi à travers une approche conceptuelle. En effet, au-delà de la maîtrise des outils, cette formation entend également développer une ouverture d'esprit et une capacité de réflexion indispensables à l'exercice de métiers à responsabilité. La formation prépare également à la poursuite d'études en Master, notamment les masters en sciences de gestion.

[Fiche RNCP 24426](#)

## II – Organisation des enseignements

Chaque étudiant conclut avec l'établissement un **contrat pédagogique pour la réussite étudiante** qui précise son parcours de formation et les mesures d'accompagnement destinées à favoriser sa réussite.

### Article 2 : Organisation générale des enseignements

La formation est organisée en 2 semestres par an, 30 crédits par semestre, en unités d'enseignement et présente des blocs de connaissances et de compétences.

La formation est structurée en Majeure/Mineure :  oui  non

**Volume horaire de la formation par année : L3 : 402 heures** (variable selon les options choisies)

### Article 3 : Composition des enseignements

Se reporter au **Tableau de Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences** de la formation (Tab. MCCC)

#### Commentaires sur certains éléments du Tableau MCCC :

#### Langues vivantes étrangères :

Langue enseignée : Anglais

S5  S6

*En plus des cours d'anglais (45h), une partie des enseignements est réalisée en anglais.*

#### UE d'ouverture :

S5  S6 (selon le parcours choisi)

La passation d'une certification en anglais ou autre langue est-elle proposée :

Oui

Non

#### Mise en situation professionnelle (notamment stage) :

- obligatoire crédité d'ECTS (pris en compte pour l'obtention du diplôme)
- obligatoire non crédité d'ECTS (non pris en compte pour l'obtention du diplôme)
- optionnel crédité d'ECTS (pris en compte pour l'obtention du diplôme lorsqu'il est choisi)
- facultatif non crédité d'ECTS (non pris en compte pour l'obtention du diplôme)

**Durée :** 3 mois minimum (462 heures), 5 mois maximum (770 heures)

Le stage dans un même établissement d'accueil ne pourra pas excéder 924 h (équivalant à 6 mois à temps plein) par année universitaire en dehors des heures de cours.

**Période :** A partir de la fin des enseignements du semestre 6 (courant avril) jusqu'au 31 août de la même année.

#### Modalité :

Lorsqu'il est choisi, le stage doit obligatoirement être effectué à l'étranger. Des aménagements ou des dérogations peuvent être accordés par la Direction de Grenoble IAE.

Tout stage fait l'objet d'une convention. En fonction de la durée, du lieu de stage, il donne éventuellement lieu à gratification par application des dispositions légales et réglementaires en vigueur. Les stages, sauf dérogation du responsable de formation, doivent se dérouler en dehors des enseignements (CM, TD, TP).

Des stages non crédités (facultatifs) peuvent, sous condition d'un suivi pédagogique, être envisagés dans le cadre de la formation en plus des stages prévus au programme, sous réserve qu'ils fassent l'objet d'une restitution et d'une évaluation.

Sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation, l'étudiant pourra accomplir des stages d'exploration professionnelle, notamment dans le cadre d'un projet de réorientation.

Il est possible de valider une expérience au titre d'un stage, sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation (via un contrat pédagogique) : service civique et expérience professionnelle. Les modalités d'évaluation seront fixées par contrat avant la fin du semestre 6.

En aucun cas, un stage ne devra se poursuivre après le 30 septembre de l'année universitaire en cours.

#### **Mémoire/ Rapport de stage/ Projets tuteurés :**

##### **- Mémoire :**

Date limite de dépôt : fixée par le responsable du programme.

##### **- Rapport de stage :**

##### **- Projets tuteurés :**

Des projets tuteurés sont organisés tout au long de la formation. La date de dépôt des rapports est déterminée par le responsable de l'enseignement concerné et au moins 15 jours avant la date de la soutenance lorsque celle-ci est prévue.

#### **Article 4 : Assiduité aux enseignements**

L'assiduité à toutes les activités pédagogiques (CM, TD, mise en situation professionnelle) organisées dans le cadre de la formation est obligatoire. Une note d'assiduité peut être attribuée globalement ou par matière.

Par défaut, les absences doivent être justifiées dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la reprise de l'étudiant, avec remise d'un justificatif.

En cas d'absences injustifiées à plus d'un quart du volume total de l'enseignement concerné à présence obligatoire, l'étudiant ne sera pas autorisé à composer en première session et sera déclaré défaillant pour l'enseignement concerné.

Une absence d'assiduité est autorisée pour les publics spécifiques, sous réserve qu'ils soient reconnus en tant que tels par l'établissement et qu'ils fournissent une attestation justifiant cette dispense du fait de leur situation.

Le jury est souverain pour apprécier la nature de l'absence.

Chaque étudiant doit également respecter les règles de ponctualité relatives à l'emploi du temps. Tout étudiant arrivant en retard en début de cours ou après la pause peut être exclu de la séance et ce retard est alors traité comme une absence.

### **III – Règles de validation, compensation, valorisation, capitalisation**

#### **Article 5 : Validation, compensation, valorisation, capitalisation**

##### **5.1 – Validation/compensation : règles d'acquisition des EC, UE, Blocs de connaissances et de compétences, semestres, année**

« La compensation s'effectue au sein des UE définies par l'établissement. Elle s'effectue également au sein de regroupements cohérents d'UE, organisés notamment en blocs de connaissances et de compétences (BCC) » (Extrait art. 16 arrêté licence 30 juillet 2018).

A ces règles nationales de compensation peuvent s'appliquer les règles suivantes :

- entre UE au sein des semestres :  oui  non
- entre les semestres consécutifs S5-S6  oui  non

**L'UE 2 n'est pas compensable.**

<b>Elément Constitutif (EC)</b>	Moyenne pondérée des épreuves $\geq 10/20$
<b>UE</b>	Moyenne pondérée des EC $\geq 10/20$ Si une UE est composée d'EC, elle peut être acquise : <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacun des EC qui la composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation</b> entre ces EC (moyenne générale à l'UE <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>
<b>Bloc de connaissances et de compétences (BCC)</b>	Le bloc de connaissances et de compétences est un ensemble cohérent d'UE visant à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents et de compétences. Le bloc de connaissances et de compétences peut être acquis : <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacune des UE qui le composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation</b> entre ces UE (moyenne générale <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>
<b>Semestre</b>	Moyenne pondérée des UE $\geq 10/20$ Un semestre peut être acquis : <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacune des UE qui le composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation semestrielle</b> entre ces UE (moyenne générale au semestre <math>\geq 10/20</math>) à l'exception de l'UE 2 qui ne peut être compensée (note <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>
<b>Année</b>	Moyenne pondérée des semestres $\geq 10/20$ Une année peut être acquise : <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacun des semestres qui la composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation annuelle</b> entre ces 2 semestres (moyenne générale à l'année <math>\geq 10/20</math>) sous réserve que l'UE 2 soit validée (note <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>

## 5.2 – Renonciation à la compensation

Il est possible de renoncer à la compensation à l'issue de l'évaluation initiale (session 1), au sein d'un bloc de connaissances et de compétences, d'un semestre, dans le cas où un étudiant souhaite améliorer ses résultats de manière significative lors de la seconde chance, en se représentant aux UE non acquises (note  $< 10/20$ ).

La renonciation à la compensation entraîne de facto la renonciation à l'obtention du bloc de connaissances et de compétences, du semestre, de l'année, du diplôme en évaluation initiale (session 1).

Les demandes de renonciation doivent être adressées par écrit au jury et déposées au service scolarité dans les trois jours qui suivent l'affichage des résultats d'évaluation initiale.

## 5.3 – Statuts spécifiques étudiants

La valorisation dans la formation des activités liées à l'engagement des étudiants est décrite dans le document cadre « Statut ENGAGEMENT Etudiant » de Grenoble INP.

Bonification  
(le cas échéant)

Les étudiants peuvent choisir comme enseignement facultatif le sport, individuel ou collectif, proposé par l'Université Grenoble Alpes. L'enseignement donne lieu à une majoration de la moyenne générale du semestre de 0,025 fois la note obtenue lorsque celle-ci est supérieure ou égale à 10/20. Cette majoration ne peut excéder 0,5 point de la moyenne générale du semestre. Ce dispositif de majoration ne peut s'appliquer aux étudiants qui font le choix, au semestre 6, de suivre un semestre d'études dans une université partenaire. Elle n'est pas cumulable avec un dispositif de reconnaissance du statut de sportif de haut niveau.

## 5.4 – Capitalisation/Conservation

Capitalisation des EC et UE = acquisition définitive d'un élément porteur de crédits (EC, UE), dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne (note  $\geq 10/20$ ), sans condition de durée. Leur acquisition emporte celle des crédits européens correspondants.

Conservation d'une matière : une note supérieure ou égale à 10/20 d'une matière non porteuse de crédits peut être conservée pendant un an seulement.

## IV- Examens

### Article 6 : Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

#### 6.1 – Modalités d'examens

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances et des compétences sont évaluées selon les modalités suivantes :

- évaluation terminale (ET)
- évaluation continue et évaluation terminale (ECET),
- évaluation continue intégrale (ECI).

L'évaluation continue (ECET ou ECI) revêt des formes variées, en présentiel ou en ligne, comme des épreuves écrites et orales, des rendus de travaux, de projets et des périodes de mise en situation ou d'observation en milieu professionnel

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les tableaux MCCC.

<b>ECI</b>	L'ECI porte sur deux évaluations continues au minimum. Aucune de ces évaluations ne peut compter pour plus de 50% de la note finale.
<b>ECET</b>	L'ECET porte sur deux évaluations continues au minimum (aucune ne pouvant compter pour plus de 50 % de la moyenne des évaluations continues) plus une évaluation terminale. La moyenne des notes d'évaluation continue ne peut compter pour plus de 60% de la note finale.

#### 6.2 – Gestion des absences aux examens

<b>Absence aux Evaluations Continues (EC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'épreuve d'EC concernée.</li> <li>- En cas d'absence justifiée aux EC, une nouvelle épreuve est proposée aux étudiants, dans la mesure du possible. Dans le cas contraire les responsables de formation choisissent, avec l'accord du jury, soit d'affecter un zéro à l'EC, soit de neutraliser la note.</li> </ul>
<b>Absence aux Evaluations Terminales (ET) de session initiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'ET concernée.</li> <li>- En cas d'absence justifiée (ABJ) à l'ET, les responsables de formation choisissent, avec l'accord du jury, soit d'affecter un zéro à l'ET, soit de déclarer l'étudiant défaillant à l'ET.</li> </ul>
<b>Absence aux Evaluations Terminales (ET) de seconde chance</b>	<p>Les règles d'absence ci-dessous s'appliquent lorsque l'étudiant est inscrit aux épreuves de seconde chance. Dans les autres cas, les notes de session initiale sont reportées.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'ET concernée.</li> <li>- En cas d'absence justifiée (ABJ) à l'ET, l'étudiant peut, <b>sous réserve d'accord du responsable d'année et de faisabilité</b>, se voir proposer une nouvelle évaluation de nature et de durée équivalentes. En cas d'impossibilité, la note de session 1 est reportée.</li> </ul>

#### 6-3 – Adaptation des modalités d'évaluation dans des circonstances exceptionnelles

Conformément à l'article 14 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master : « *Lorsqu'ils sont confrontés à des situations exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, les établissements peuvent adapter les modalités d'évaluation en garantissant la qualité des diplômes délivrés, notamment en recourant aux usages du numérique.* »

Ces modifications de MCCC doivent faire l'objet d'un vote par les instances concernées.

<b>Article 7 : Application du droit à la seconde chance</b>	
<b>Seconde chance</b>	Dans le cadre d'une évaluation terminale, ou d'une évaluation continue et d'un examen terminal (ECET), la seconde chance prend la forme d'une évaluation organisée après publication des résultats de l'évaluation initiale (session 1).  Quelle que soit la note obtenue en seconde chance, elle remplace la note d'évaluation initiale (session 1).
	Dans le cadre d'une évaluation continue intégrale (ECI), la seconde chance peut : <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit prendre la forme d'une évaluation supplémentaire organisée après publication des résultats de l'évaluation initiale (session 1) ; Quelle que soit la note obtenue, elle remplace la note d'évaluation initiale (session 1).</li> <li>- soit être comprise dans les modalités de mise en œuvre de l'évaluation continue intégrale.</li> </ul>
	Lorsqu'un étudiant a des contraintes particulières, et notamment lorsqu'il s'agit d'un étudiant relevant d'un régime spécial d'études (cf. articles 5.3 et 15), il peut bénéficier d'une évaluation de substitution de nature et de durée équivalentes sous réserve d'accord pédagogique.
Report de note d'évaluation continue en seconde chance	Dans le cadre de l'ECET, si la note d'évaluation continue de session initiale compte pour le calcul de la note de seconde chance, cette règle sera précisée sur le tableau des MCCC.

## V- Résultats

<b>Article 8 : Jury</b>	
<p>Les décisions du jury, en ce qui concerne les notes et le résultat final, sont définitives et sans appel. Le jury est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » pour permettre à l'étudiant d'obtenir la note ou la moyenne requise. L'étudiant qui constate une erreur dans la retranscription de ses résultats doit le signaler dans les meilleurs délais.</p>	
<b>Article 9 : Communication des résultats</b>	
<p>Les résultats sont affichés sur le lieu de formation et sur l'intranet étudiant (LEO). Conformément à ce qui est prévu dans la Charte des examens, l'affichage des résultats sur le lieu de formation fait courir les voies et délais de recours pour les étudiants.</p>	
<b>Article 10 : Redoublement</b>	
<p>Le redoublement d'une année est de droit sous réserve du respect du calendrier et des modalités d'inscription. Les semestres, les BCC, les UE et les EC porteurs de crédits, lorsqu'ils sont validés, doivent être pris en compte dans le cas d'un redoublement. Ils ne peuvent pas être repassés.  Les notes <math>\geq 10/20</math> obtenues pour les matières d'une UE non acquises peuvent être conservées d'une année sur l'autre, <b>sur décision de l'équipe pédagogique</b> (cf. Art. 5.4).  Il est possible pour l'étudiant redoublant d'effectuer un stage non crédité, en relation avec son cursus, sous réserve d'accord de l'équipe pédagogique et que le règlement d'études le prévoit.</p>	
<b>Acquisition de crédits par anticipation</b>	<p>Sous réserve de l'accord des différents responsables pédagogiques concernés, tout étudiant peut choisir les enseignements de l'année supérieure dans le cadre de son parcours de formation. Cette autorisation est intégrée au contrat pédagogique pour la réussite étudiante signé par l'étudiant.</p>
<b>Cas particulier des notes de TP</b>	<p>Le report des notes de TP est possible, sur demande de l'étudiant, et selon les modalités définies par les équipes pédagogiques des UE concernées, sous réserve d'une note seuil au moins égale à 10/20. Les conditions de report des notes de TP peuvent varier d'une UE à l'autre.</p>

## Article 11 : Admission au diplôme

### 11.1 – Diplôme final de Licence

Le diplôme de Licence s'obtient :

- soit par acquisition de chaque UE constitutive du parcours correspondant
- soit par application des règles de compensation

Le diplôme obtenu par l'une ou l'autre voie confère la totalité des 180 crédits.

L'obtention du diplôme emporte la validation de l'ensemble des blocs de connaissances et compétences.

#### Règle de calcul de la note de Licence :

La note de Licence peut être calculée par la moyenne des notes des semestres 5 et 6.

### 11.2 – Règles d'attribution des mentions

	Elle est attribuée sur la moyenne générale, qu'elle soit obtenue en évaluation initiale (session 1) ou en seconde chance :
<b>Mention</b>	Passable : $\geq 10$ et $< 12$ Assez Bien : $\geq 12$ et $< 14$ Bien : $\geq 14$ et $< 16$ Très Bien : $\geq 16$

### 11.3 – Obtention du diplôme intermédiaire

Néant.

### 11.4 – Délivrance du Supplément au diplôme de Licence

Le Supplément au diplôme de Licence est délivré sur demande de l'étudiant.

## VI- Dispositions diverses

### Article 12 : la Césure

C'est une période pendant laquelle un étudiant, inscrit **dans une formation initiale** d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger (Cf. article D.611-13).

Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension. Elle ne peut donc pas comporter un caractère obligatoire.

**Chaque cycle d'études ouvre droit à une seule période de césure durant un semestre ou une année. Elle peut débuter dès l'inscription dans la formation et s'achève au plus tard avant le début du dernier semestre de la fin de cette formation quelle que soit la durée du cycle d'études.**

**Tout projet de césure est soumis à l'approbation de l'administrateur général de Grenoble INP-UGA, et par délégation au directeur de composante, compte tenu de la qualité et de la cohérence du projet.**

### Article 13 : Déplacements

Les étudiants pourront dans le cadre de leur cursus être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des activités à l'extérieur des locaux de l'université.

### Article 14 : Dispositions pour les publics à besoins spécifiques

Sur proposition du directeur de l'école, et sur demande écrite motivée auprès de la composante de l'étudiant, l'administrateur général de l'Institut polytechnique de Grenoble peut accorder un aménagement de la scolarité, notamment dans les cas suivants :

- Etudiants engagés dans plusieurs cursus
- Sportifs de haut niveau
- Artistes de haut niveau
- Etudiant entrepreneur
- Etudiant salarié
- Etudiants en situation de handicap
- Chargés de famille, étudiantes enceintes

Ces aménagements seront précisés dans le contrat pédagogique.

### Article 15 : Discipline générale

Se référer au règlement-cadre des études et des examens de Licence.

### Article 16 : Dispositions spécifiques à la formation *(le cas échéant)*

Néant.

### Article 17 : Mesures transitoires, le cas échéant

Néant.

### Article 18 : Evaluation des enseignements par les étudiants

Ce dispositif est fixé à l'article 15 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 relatif au cadre national des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master : « *Afin d'assurer l'amélioration continue des formations, des dispositifs d'évaluation des formations et des enseignements sont mis en place selon des modalités définies par l'établissement pour lui permettre d'apprécier la pertinence de son offre de formation et d'évaluer la qualité de son offre ainsi que l'efficacité des innovations pédagogiques mises en œuvre au regard de la réussite des étudiants. (...)* »